

બુબજ અગત્યનું / સમય મર્યાદિત
ફકત ભાવનગર શહેરની તમામ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ માટેજ

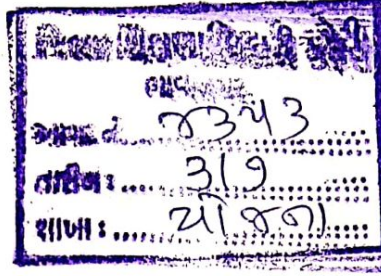
જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિકસતી જાતિ) ની કચેરી
જિલ્લા સેવા સદન-૨, એનેક્ષી બિલ્ડિંગ બહુમાળી ભવન, ભાવનગર.
ફોન : ૦૨૭૮-૨૪૨૨૬૯૬ e-mail : dydir-dc-sw-bav@gujarat.gov.in

નં.જિનાનિ/વિ.જા/જાતિપ્રમાણપત્ર/૨૦૧૯-૨૦/૩૩૫૩/૩૧૧૦

તા. ૨૬/૦૬/૨૦૧૯

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,

તા. જિ. ભાવનગર



વિષય:- શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦માં ભાવનગર શહેરની તમામ શાળાઓમાં ધોરણ ૧૦ અને ૧૨ મા અભ્યાસ કરતા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ અને બિન અનામત વર્ગના વિદ્યાર્થીઓને શાળા મારફત જાતિ પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત.

આથી ભાવનગર શહેરની ગુજરાત બોર્ડ અને સેન્ટ્રલ બોર્ડની તમામ શાળાઓના આચાર્યશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે શાળા મારફત જાતિ પ્રમાણપત્ર માટે

૧. સરકારશ્રીના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા. ૨૦/૦૪/૨૦૧૦ ના ઠરાવની જોગવાઈ પ્રમાણે ચાલુ વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માં ધોરણ ૧૦ અને ૧૨ મા અભ્યાસ કરતા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (બક્ષીપંચ)ના વિદ્યાર્થીઓને ધોરણ ૧૦ અને ધોરણ ૧૨ ના બોર્ડના પરિણામની સાથે જ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ દ્વારા શિક્ષણ વિભાગ અને મહેસુલ વિભાગ સાથે પરામર્શ કર્યા બાદ સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગની સામેલ યાદી મુજબની ૧૪૬ જાતિઓ માટે જાતિ પ્રમાણપત્ર આપી દેવાની યોજના અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે,
૨. સરકારશ્રીના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા. ૩૦/૦૫/૨૦૧૮ ના ઠરાવની જોગવાઈ પ્રમાણે ચાલુ વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માં ધોરણ ૧૦ અને ૧૨ મા અભ્યાસ કરતા બિન અનામત વર્ગના વિદ્યાર્થીઓને ધોરણ ૧૦ અને ધોરણ ૧૨ ના બોર્ડના પરિણામની સાથે જ બિન અનામત જાતિઓ માટે જાતિ પ્રમાણપત્ર આપી દેવાની યોજના અમલમાં છે. આમ બંને ઠરાવોની જોગવાઈ મુજબ ભાવનગર શહેરની તમામ શાળાઓએ વહેલી તકે સા.શૈ.પ.વ. અને બિનઅનામત વર્ગના જાતિ પ્રમાણપત્રની નિયત નમુનામાં દરખાસ્ત નીચે જણાવેલ વિગતો ધ્યાને લઈને અત્રેની કચેરીમાં મોકલી આપવા માટે ગંભીર નોંધ લેવા વિનંતી છે. ચાલુ વર્ષે આ કામગીરી દીવાળી વેકેશન પહેલા પુરી કરવાનું આયોજન છે, જેથી સહકાર આપવા વિનંતી.
૩. ગત વર્ષે સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગની જાતિઓ માટે જાતિ પ્રમાણપત્ર આપવાની કામગીરી તમામ શાળાઓના આચાર્યશ્રીઓ, શિક્ષકગણ અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓના સહયોગથી સફળતા પુર્વક પાર પાડવામાં આવેલ છે. સુંદર સહયોગ પ્રાપ્ત થયેલ હતો, જેને કારણે ધોરણ ૧૦ અને ૧૨ ના વિદ્યાર્થીઓને વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯માં સફળતા પુર્વક જાતિ પ્રમાણપત્ર આપી દેવામાં આવેલ છે. સરકારશ્રીનો આ યોજના પાછળનો આશય એજ છે કે

વિદ્યાર્થીના પિતા/વાલીએ કે વિદ્યાર્થીએ જાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટે એક કચેરીએથી બીજી કચેરીએ ધક્કા ખાવા ન પડે. આપ સૌના સહકારથી આપના વિદ્યાર્થીઓને સમયસર જાતિપ્રમાણપત્ર આપી શકાય.

દરખાસ્તો તૈયાર કરતી વખતે નીચેની સુચના ખાસ ધ્યાને લેવા વિનંતી.

(સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ /બિન અનામત વર્ગો માટે)

→અરજી પત્રક બાબતે --

૧. નિયત અરજી પત્રક પરિશિષ્ટ-૧ વિદ્યાર્થી / તેના પિતા / વાલી પાસે તૈયાર કરાવવાનું છે. શક્ય છે કે ઘણાં વાલીઓ આ અરજી પત્રક ભરવા સક્ષમ નહીં પણ હોય, આવા સંજોગોમાં શાળાના આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી છે કે તેમની શાળાના શિક્ષકો આ અરજી પત્રકો તૈયાર કરાવવામાં વિદ્યાર્થી / વાલીને માર્ગદર્શક બની રહે અને અરજી પત્રક ભરવામાં મદદરૂપ થાય એવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે. શિક્ષક ગણ પોતાના વિદ્યાર્થીનું હિત સારી રીતે સમજી શકે છે એટલા માટેજ આ કામગીરીમાં તેમનું માર્ગદર્શન અને મદદગારી બંને જરૂરી છે.
૨. અરજી પત્રકમાં તમામ કોલમો ભરવામાં આવે તેમાં પાના નં.-૨ ઉપર બાહેધરીની નીચે અરજદાર એટલેકે વિદ્યાર્થીની પુત્રી સહી થાય અને તેના પિતા / માતા / વાલી ની સહી થાય તેમજ સ્થળ અને તારીખ દર્શાવી જરૂરી છે.
૩. અરજી પત્રક સાથે વિદ્યાર્થી જે શાળામાં ભણતો હોય તે શાળાએ બોનાફાઇડ સર્ટિમાં વિદ્યાર્થીનું પુરૂ નામ, જન્મ તારીખ, જન્મ સ્થળ, જનરલ રજીસ્ટર નંબર અને જનરલ રજીસ્ટર મુજબ જાતિ અને ધર્મ દર્શાવવાનો છે. તેમાં નીચે આચાર્યશ્રીના સહી અને સિક્કા તેમજ ઇસ્યુ કર્યા તારીખ હોવી જરૂરી છે.
૪. વિદ્યાર્થીઓના આધાર ઉપરાંત તેના પિતાના શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્રની જાતિ સ્પષ્ટ થતી હોય તેવા પ્રમાણપત્રમાં શાળાના આચાર્યશ્રી પ્રમાણિત કરેલ નકલ રજૂ કરવાની છે. જો પિતાના પ્રમાણપત્રમાં જાતિ સ્પષ્ટ લખાયેલ ન હોય તો કાકા, દાદા, ફોઈ પૈકી કોઈપણ એકના જાતિ સ્પષ્ટ લખેલ હોય તેવા શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ અથવા તેમની જાતિ સ્પષ્ટ થતી હોય તેવા ૦૧-૦૪-૧૯૭૮ પહેલાના જન્મ ધરાવતા દસ્તાવેજી પુરાવા રજૂ કરવાના રહેશે.
૫. અરજી પત્રક સાથે વિદ્યાર્થીનું કુટુંબ ભાવનગર જિલ્લામાં વસવાટ કરે છે તે અંગેના આધાર રૂપે રેશન કાર્ડ / ચુંટની કાર્ડ / લાઈટ બીલ / ટેલીફોન બીલ પૈકી કોઈપણ એકની પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવાની રહેશે. (અરજીમાં દર્શાવેલ સરનામા મુજબ)
૬. અન્ય રાજ્યમાંથી સ્થળાંતરીત ઉમેદવારના કિસ્સામાં તેમનું કુટુંબ તા. ૦૧-૦૪-૧૯૭૮ કે તે પહેલાથી ગુજરાત રાજ્યમાં કાયમી વસવાટ કરતા હોય તે અંગેના સરકારી રેકર્ડ આધારીત તા. ૦૧-૦૪-૧૯૭૮ પહેલાના કાયમી વસવાટના રેવન્યુ રેકર્ડ આધારીત પુરાવા રજૂ કરવાના રહેશે. અરજી પત્રક (પરિશિષ્ટ-૧) ના ક્રમ નંબર ૭ માં તેમના વતનનું મુળ રાજ્ય તેમજ ગુજરાતમાં કેટલા વખતથી વસવાટ કરે છે, તેની વિગતો રજૂ કરવાની રહે છે. વિદ્યાર્થીનો જન્મ ભાવનગરમાં થવાથી તેઓ મુળ ગુજરાતના વતની બની જતા નથી. તેજ રીતે અરજી પત્રક ના ક્રમ નંબર ૬ માં અરજદારના પિતાનું જન્મ સ્થળ અને મુળ વતન અવશ્ય દર્શાવવું.
૭. આ તમામ વિગતો અરજી પત્રક સાથે જોડાયેલી હોવી જરૂરી છે. અને તે પૈકી ઝેરોક્ષ નકલો શાળાના આચાર્યશ્રી દ્વારા પ્રમાણિત થયેલી હોવી જરૂરી છે. અરજી પત્રકમાં ઉપર જમણી બાજુએ ફોટા ની જગ્યા રાખેલ છે. ત્યાં વિદ્યાર્થીનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો તાજેતરનો પડાવેલ ફોટો લગાવવાનો છે અને તે ફોટા શાળાના આચાર્યશ્રીની સહિ / સિક્કાથી પ્રમાણિત કરવાનો છે આ ફોટાની બીજી કોપી સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના પ્રમાણપત્રમાં અને બિન અનામત વર્ગના પ્રમાણપત્રમાં જમણી બાજુએ ચોટાડવાનો છે. જો શાળા દ્વારા સ્કેનીંગ કરવાનું શક્ય બને તો તેમ કરવું અથવા પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો ચોટાડવા એ બાબતે ખાસ કાળજી લેવી કે અરજી પત્રક ઉપર અને પ્રમાણપત્ર ઉપર એક સરખા જ ફોટા હોય.
૮. બિન અનામત વર્ગો માટે તેમનું કુટુંબ છેલ્લા પંદર વર્ષથી કે તે પહેલાથી ગુજરાત રાજ્યમાં કાયમી વસવાટ કરતા હોય તે અંગેના સરકારી રેકર્ડ આધારીત છેલ્લા પંદર વર્ષથી કે તે પહેલાનાં પુરાવા રજૂ કરવાના રહેશે. અરજી પત્રક (પરિશિષ્ટ-૧) ના ક્રમ નંબર ૭ માં તેમના વતનનું મુળ રાજ્ય તેમજ ગુજરાતમાં કેટલા વખતથી વસવાટ કરે છે, તેની વિગતો રજૂ કરવાની રહે છે. વિદ્યાર્થીનો જન્મ ભાવનગરમાં થવાથી તેઓ મુળ ગુજરાતના વતની બની જતા નથી. તેજ રીતે અરજી પત્રક ના ક્રમ નંબર ૬ માં અરજદારના પિતાનું જન્મ સ્થળ અને મુળ વતન અવશ્ય દર્શાવવું.

૯. દરખાસ્ત પત્રક Excel Sheet માં બનાવવાનું રહેશે, એક વિદ્યાર્થીની માહિતી Excel Sheet માં) એક જ લાઇનમાં બનાવવાની રહેશે, એકથી વધુ લાઇનનો ઉપયોગ કરવો નહિ.
૧૦. વિદ્યાર્થીના બોનોફાઇડમાં અને પિતા/વાલીના રજુ કરેલ શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્રમાં અટક અલગ-અલગ હોય ત્યારે બન્ને અટક અમો ધારણ કરીએ છીએ તેવું વિગતવાર સોગંદનામું ફરજિયાત લેવું.
૧૧. વિદ્યાર્થીના બોનોફાઇડમાં અને પિતા/વાલીના રજુ કરેલ શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્રમાં પિતા/ વાલીનું નામ અલગ-અલગ હોય ત્યારે નામ ફેર અંગેનું સરકારી ગેઝેટની નકલ મેળવવી ફરજિયાત છે.
૧૨. તમામ અરજી ફોર્મ ફાઇલમાં દરખાસ્તના ક્રમાંકના ગોઠવીને વ્યવસ્થિત ફાઇલ કરી ફાઇલ પર શાળાનું નામ, તૈયાર કરનાર કર્મચારીનું નામ અને મોબાઈલ નંબર દર્શાવવાનો રહેશે.
૧૩. વિદ્યાર્થી હાલમાં જ્યાં વસવાટ કરતા હોય તે સ્થળ, તાલુકો અને જિલ્લાની વિગત લખવાની રહેશે.
૧૪. શાળાની દરખાસ્ત ચકાસી યોગ્ય જણાયેલ અરજીની સંખ્યા ધ્યાને લઈ અત્રેથી પ્રિન્ટ કરેલા જાતિ પ્રમાણપત્રો તૈયાર કરવા શાળાને આપવામાં આવશે.
૧૫. પત્રકની વિગતો પેનડ્રાઇવ અથવા C.D.માં તૈયાર કરીને અત્રેની કચેરીને અલગથી આપવાની રહેશે.

→ જાતિ પ્રમાણપત્ર તૈયાર કરવા બાબતે

સૌ પ્રથમ તો એ જોઈ લેવું કે વિદ્યાર્થીની જાતિ / જ્ઞાતિ નો સમાવેશ આ સાથે સામેલ પચિશિષ્ટ - ૩ મુજબની સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગની ૧૪૬ યાદીમાં થાય છે કે કેમ ? જો સમાવેશ થતો હોય તો તો તેમનું કોમ્પ્યુટરચાઇઝડ જાતિ પ્રમાણપત્ર એક નકલમાં તૈયાર કરીને, જે તે અરજી પત્રક સાથે રાખવું. તેમાં પ્રમાણપત્ર ક્રમાંક અને તારીખ શાળા એ દર્શાવવાના નથી. પહેલી લીટીમાં જગ્યામાં ફક્ત વિદ્યાર્થીનું નામ દર્શાવવું બીજી લીટીમાં જગ્યામાં વિદ્યાર્થીના પિતાનું નામ પછી અટક લખવી. વિદ્યાર્થીનું નામ, પિતાનું નામ અને અટક શાળાના જનરલ રજીસ્ટરમાં લખાયેલ હોય તે મુજબ જ લખવું. ગામ-ભાવનગર, તાલુકો -ભાવનગર, જિલ્લો - ભાવનગર લખાયેલ છે તેમાં કોઈ પણ પ્રકારનો ફેરફાર કરવો નહીં. અને છેલ્લી લીટીમાં જાતિ દર્શાવવાની છે. આ જાતિમાં દર્શાવ્યા મુજબ જ લખવી. ધા.ત. વિદ્યાર્થીના જનરલ રજીસ્ટર માં કોળી પટેલ લખાયેલ હોય તો સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ ની યાદી માં ક્રમ નં. ૩૯ મુજબ માત્ર કોળી લખવું. વિદ્યાર્થીના જનરલ રજીસ્ટરમાં / પિતાના એલ.સી. માં તળપદા કોળી, ચુવાળીયા કોળી લખાયેલ હોય તો ક્રમ નં. ૧૬ મુજબ - તળપદા કોળી / ચુવાળીયા કોળી લખવું સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગની યાદીમાં જે શબ્દ વપરાયા હોય તેજ શબ્દો લખવા. એજ રીતે ગોલા રાણા, મોટ ઘાંચી, પ્રજાપતિ / કુંભાર, કડિયા વગેરે જ્ઞાતિઓમાં પણ કાળજી લેવી. વિદ્યાર્થીના જનરલ રજીસ્ટરમાં માત્ર રાણા લખાયું હોય તો પિતાનો આધાર મેળવીને ગોલા રાણા દર્શાવવું. ઉપરાંત મોટ ઘાંચી માં વિદ્યાર્થી / પિતામાં ઘાંચી, અમદાવાદી ઘાંચી, સુરતી ઘાંચી, મોટ વણિક ઘાંચી લખાયેલું હોય તો પણ મોટ ઘાંચી લખીને જાતિ પ્રમાણપત્ર તૈયાર કરવું. ક્રમ નં. ૯૯ ઉપર કુંભાર જાતિ અને તેની પેટા જાતિઓ દર્શાવેલ છે. ઘણાં કિસ્સામાં વિદ્યાર્થી / પિતામાં કુંભાર -પ્રજાપતિ અથવા પ્રજાપતિ-કુંભાર લખાયેલું હોય છે. આવા કિસ્સામાં જાતિ પ્રમાણપત્રમાં જાતિનું સોગંદનામું મેળવીને ફક્ત કુંભાર અથવા પ્રજાપતિ લખવું. જો એમના આધારમાં વાટલીયા કુંભાર / સોરઠીયા પ્રજાપતિ / વાટલીયા પ્રજાપતિ લખાયેલું હોય તો એજ શબ્દો જાતિ પ્રમાણપત્રમાં લખવા. આપુજ ગુર્જર ક્ષત્રિય કડિયા / કડિયા / કડિયા કુંભાર માં અનુસરવું. માત્ર ગુર્જર ક્ષત્રિય લખાયેલ હોય તો જાતિ પ્રમાણપત્ર તૈયાર કરવું નહીં. ક્રમ નં. ૧૪૦ કાયસ્થ અને ક્રમ નં ૧૪૪ રાજગોર ના કિસ્સામાં અરજી પત્રક સાથે તેમના પિતાનો, વિદ્યાર્થીનો સમાવેશ પંચની સર્વે અંગેની યાદીમાં થયેલ હોય તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર અન્ય પછાત વર્ગો માટેનું પંચ - ળંગલા નંબર - ૨૨૮ - એ, ખ-ટાઇપ, સેક્ટર - ૧૯ ગાંધીનગર ખાતેથી મેળવીને અસલમાં રજૂ કરવાનું રહેશે. જો આપુ પ્રમાણપત્ર ન હોય તો કાયસ્થ અને રાજગોરની દરખાસ્ત રજુ કરવી નહીં. સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ પેઢી મુસ્લીમ ધર્મ વાળી જ્ઞાતિઓના કિસ્સામાં સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગની યાદીમાં દર્શાવ્યા મુજબ જ જાતિ લખવી. ધા.ત. ક્રમ નં. ૨૧ ફકીર - મુસ્લીમ, ગઘઈ - મુસ્લીમ, ક્રમ નં. ૨૪ ગળીયારા - મુસ્લીમ. દરખાસ્તો તૈયાર કરતી વખતે નીચેની સુચના ખાસ ધ્યાને લેવા વિનંતી.


બિન અનામત વર્ગમાં કઈ જાતિનો સમાવેશ કરવો જે નીચે મુજબ છે.

(બિન અનામત વર્ગો એટલે અનુસુચિત જાતિઓ, અનુસુચિત જન જાતિઓ અને કેન્દ્ર સરકાર કે રાજ્ય સરકાર હેઠળના અન્ય પછાત વર્ગો/ સામાજિક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગો સિવાયના વર્ગો/વ્યક્તિઓને બિન અનામત વર્ગો (Unreserved Classes) ગણવાના રહેશે.)

જાતિ પ્રમાણપત્ર દરખાસ્ત ફાઇલ બાબતે.

આ રીતે તૈયાર કરેલ દરખાસ્તો પરિશિષ્ટ - ૫ (પરિપત્ર સાથે રજુ Excel ફાઇલ માં નમુનો સામેલ છે.) માં (સા.શૈ.પ.વ અને બિન અનામત વર્ગ ની અલગ અલગ) દરખાસ્તમા દર્શાવેલ વિદ્યાર્થીના ક્રમાનુસાર ગોઠવીને વ્યવસ્થાિત રીતે ફાઇલીંગ કરીને અલગ અલગ જાતિવાર ફાઇલ આ કામગીરીના જાણકાર કર્મચારી સાથે અત્રેની કચેરીમાં રૂબરૂમાં રજૂ કરવી. જે શાળામાં બક્ષીપંચ અંગેનુ અને બિન અનામત જાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવા પાત્ર કોઈ વિદ્યાર્થી ન હોય તે શાળાઓએ તાત્કાલીક નીલ - રીપોર્ટ આ કચેરીને મોકલી આપવા વિનંતી.

સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ અને બિન અનામત અંગેના મેળવવા પાત્ર તમામ વિદ્યાર્થીઓના અરજી પત્રકો મેળવી લઈને તેમની દરખાસ્ત આ સાથે સામેલ પરિશિષ્ટ - ૫ મુજબ એકંદર પત્રકમાં જાતિ વાઈજ અલગ-અલગ તૈયાર કરીને રજૂ કરવી. દરખાસ્તમાં અંતે પ્રમાણપત્રની નિચે આચાર્યશ્રી ના સહિ / સિક્કા હોવા જરૂરી છે. તેમાં ક્લાર્ક કે અન્ય કોઈ વ્યક્તિ એ સહી કરવાની નથી. ચાલુ વર્ષે પણ આપનો સહકાર મળી રહેશે આ અપેક્ષા સાથે.

આપનો

(સી.એમ.ત્રિવેદી)
જિલ્લા નાયબ નિયામક
(વિ.જા.) ભાવનગર

બિડાણ:-

૧. પ્રમાણપત્ર તૈયાર કરવા સુચના અને માહિતીની Excel File જાતિની યાદી સાથે
૨. સા.શૈ.પ.વ. જાતિના પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેનું ફોર્મ
૩. બિન અનામત જાતિના પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેનું ફોર્મ

નકલ સવિનય રવાના:

- ૧) મે. નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતું ગુ.રા. ગાંધીનગર તરફ જાણ સારું.
- ૨) મે. કલેક્ટરશ્રી ભાવનગર તરફ જાણ સારું.

૩) મે. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, ભાવનગર તરફ ભાવનગર શહેરની તમામ શાળાઓને સુચના આપવા સારું તેમજ વેબ સાઇટ પર મુકવા સારું.


૪) આચાર્યશ્રી તમામ ભાવનગર શહેરની માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તરફ જાણ તેમજ જરૂરી કાર્યવાહી સારું અને શાળાના નોટીસ બોર્ડ

૧૨૨ પક્ષના ગા.૨

ક્રમાંક:યોજના/પરચ/૨૦૧૯/૨૨૬
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી,
ભાવનગર તા.૦૩/૦૯/૨૦૧૯

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
સરકારી/RMSA/ગ્રાન્ટેડ/નોન-ગ્રાન્ટેડ
માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તમામ
ભાવનગર

ઉક્ત પત્રની જાણ તથા અમલ થવા સારું.


જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
ભાવનગર

નકલ રવાના જાણ તથા અમલવારી સારું:
શ્રી.નિ.શ્રી/મ.શ્રી.નિ.શ્રી

જાતિ પ્રમાણપત્ર નંબર : તારીખ :

પરિશિષ્ટ - ૧
ગુજરાત રાજ્ય

આ ફોર્મ વિનામૂલ્યે આપવામાં આવે છે.

ફોટો

સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગો માટે
જાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેનું અરજી ફોર્મ

સરકારશ્રીએ જાહેર કરેલ સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગની જાતિ પૈકી..... જાતિમાં મારો સમાવેશ થાય છે. મારે રાજ્ય સરકારે જાહેર કરેલ અનામત નીતિનો તેમજ મળવાપાત્ર અન્ય સહાય/લાભ મેળવવા માટે જાતિ પ્રમાણપત્રની જરૂર છે. મારી વિગતો નીચે મુજબ છે.

મોબાઈલ નંબર :

૧	અરજદારનું પુરૂ નામ/ સરનામું	:	
૨	અરજદારના પિતા / વાલીનું નામ	:	
૩	અરજદારની માતાનું પુરૂ નામ	:	
૪	અરજદારની જાતિ / પેટા જાતિ	:	
૫	અરજદારનું વતન	:	ગામ _____ તાલુકો _____ જિલ્લો : ભાવનગર રાજ્ય : ગુજરાત
૬	અરજદારના પિતાનું વતન	:	જન્મ સ્થળ : _____ મૂળ વતન : _____ તાલુકો : _____ જિલ્લો _____ રાજ્ય _____
૭	બહારના રાજ્યના હોય તો ગુજરાતમાં વસવાટની વિગતો (મૂળ વતનનું રાજ્ય અને ગુજરાતમાં કેટલાં વર્ષોથી વસવાટ છે.)	:	
૮	અરજદારના પિતાની જાતિ / પેટા જાતિ અંગેની માહિતી	:	
૯	જાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવાનો હેતુ	:	
૧૦	જાતિ પ્રસ્થાપિત કરવાના સમર્થન માટે સ્વુ કરેલા આધાર / પુરાવા, દસ્તાવેજ વગેરેની પ્રમાણિત નકલોની વિગત. (૧) (૨) (૩) (૪)	:	

(પાછળ)

બાંહેધરી

મારી ઉપર મુજબની તમામ વિગતો સાચી છે તેની હું ખાત્રી આપુ છું. જે ધ્યાને લઇ મને સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગનું જાતિ પ્રમાણપત્ર આપવા વિનંતી. અમોએ મેળવેલ જાતિ પ્રમાણપત્ર અધિકૃત અધિકારી દ્વારા કોઇપણ સમયે ચકાસણી કરવામાં આવે અને ખોટું સાબિત થાય તો મારો પ્રવેશ / નિમણુંક કોઇપણ જાતની જાણ કર્યા સિવાય અથવા નોટીસ આપ્યા સિવાય રદ થવા પાત્ર છે. અને ભારતીય ફોજદારી ધારા હેઠળ ખોટું પ્રમાણપત્ર / વિગતો રજુ કરવા બાબતે જે કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે તે મને બંધનકર્તા રહેશે.

સ્થળ :

અરજદારની પૂરી સહી :-

(નામ).....

તારીખ :

પિતા / માતા / વાલીની પુરી સહી :-

(નામ).....

નોંધ : અરજી આપવા તથા જાતિ પ્રમાણપત્ર અરજદાર એ જાતે જ આવવાનું રહેશે.

જાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવા રજુ કરવાના થતા પુરાવા

- (૧) જાતિ / પેટા જાતિ બતાવવામાં આવી હોય તેવું અરજદારનું શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર અસલ તથા ખરી નકલ.
- (૨) વિદ્યાર્થીના પિતા / દાદા / કાકા / કોઇ પૈકી એકની જાતિ દર્શાવતો દસ્તાવેજી પુરાવો.
સ્કૂલ લીવીંગ સર્ટીફિકેટ અસલ તથા ખરી નકલ. (તા. ૧-૪-૧૯૭૮ પહેલાની શાળામાં દાખલ તારીખવાળું.)
- (૩) અન્ય રાજ્યમાંથી સ્થળાંતરીત વિદ્યાર્થીના કિસ્સામાં તા. ૦૧/૦૪/૧૯૭૮ કે તે પહેલાથી ગુજરાત રાજ્યમાં કાયમી વસવાટ હોવા અંગેના સરકારી રેકર્ડ આધારિત પુરાવા રજુ કરવાના રહેશે.
- (૪) રેશનકાર્ડની નકલ.
- (૫) રહેઠાણના પુરાવા તરીકે લાઇટ બીલ / ટેલીફોન બીલ / ઘરવેરા બીલ / ચુંટણી ઓળખ કાર્ડ / ડ્રાઇવિંગ લાયસન્સ વિગેરે પૈકી કોઇપણ એકની નકલ.
- (૬) બે પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટા.

ફક્ત કચેરીના ઉપયોગ સારૂ

૧	પ્રમાણપત્રના અરજદારનું પુરૂ નામ	:	
૨	જાતિ / પેટા જાતિ	:	
૩	પ્રમાણપત્ર આપેલ હોય તો નંબર / તારીખ	:	
૪	પ્રમાણપત્ર ન આપેલ હોય તો ટૂંકમાં કારણ તથા જવાબના પત્ર નંબર / તારીખ	:	

પ્રમાણપત્ર તૈયાર કરનાર
કર્મચારીનું પુરૂ નામ / સહી

સક્ષમ અધિકારીનું પુરૂ નામ અને હોદ્દો
અધિકારીની સહી અને સિક્કો

(સ.મુ.ભા)-વાય-૧૮૨-૫૦૦૦-૧૦-૨૦૧૮.

(સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૩૦/૫/૧૮ ના ઠરાવ ક્ર: સશપ/૧૧૨૦૧૮/૨૧૮૮૨૭/અ નું બિડાણ)

જાતિ પ્રમાણપત્ર નં..... પરિશિષ્ટ - બ
તારીખ..... ગુજરાત રાજ્ય

ફોટો

**બિનઅનામતવર્ગો માટે
પ્રમાણપત્ર મેળવવા અંગેનું અરજી પત્રક
(વિના મુલ્યે)**

મારી..... જાતિનો સમાવેશ ગુજરાત રાજ્યના બિનઅનામત વર્ગોમાં એટલે કે અનુસુચિત જાતિઓ, જનજાતિઓ અને કેન્દ્ર સરકાર કે રાજ્ય સરકાર હેઠળના અન્ય પછાતવર્ગો / સામાજિક અને શૈક્ષણિક પછાતવર્ગો સિવાયના વર્ગોમાં થાય છે. મારે રાજ્ય સરકારે ગુજરાતના બિનઅનામત વર્ગો માટે જાહેર કરેલ યોજનાઓનો લાભ મેળવવા માટે પ્રમાણપત્રની જરૂર છે. મારી વિગતો નીચે મુજબ છે.

મોબાઈલ નં.....

૧	અરજદારનું પુરૂનામ / સરનામું	:	
૨	અરજદારના પિતા / વાલીનું નામ	:	
૩	અરજદારની માતાનું પુરૂ નામ	:	
૪	અરજદારની જાતિ / પેટા જાતિ	:	
૫	અરજદારનું વતન ગામ..... તા.....જિ..... રાજ્ય.....	:	
૬	અરજદારના પિતાનું જન્મ સ્થળ / અને મુળ વતન..... તાલુકો..... જિલ્લો..... રાજ્ય	:	
૭	બહારના રાજ્યના હોય તો ગુજરાતમાં વસવાટની વિગતો (મુળ વતનનું રાજ્ય અને ગુજરાતમાં કટેલા વર્ષથી વસવાટ છે.)	:	
૮	અરજદારના પિતાની જાતિ / પેટા જાતિ અંગેની માહિતી	:	
૯	જાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવાનો હેતુ	:	
૧૦	જાતિ પ્રસ્થાપિત કરવાના સમર્થન માટે રજૂ કરેલા આધાર / પુરાવા, દસ્તાવેજ વગેરેની પ્રમાણિત નકલોની વિગત. (૧) (૨) (૩) (૪)	:	

બાહેંધરી

હું આથી પ્રમાણિત કરૂં છું કે હું અનુસુચિત જાતિઓ, અનુસુચિત જનજાતિઓ અથવા કેન્દ્ર સરકાર કે રાજ્ય સરકાર હેઠળના અન્ય પછાતવર્ગો / સામાજિક અને શૈક્ષણિક પછાતવર્ગો પૈકીની જાતિઓનો નથી તેમજ ઉપર દર્શાવેલ વિગતો મારી જાણકારી અને માન્યતા મુજબ સાચી છે તેમજ મારો બિનઅનામત વર્ગમાં સમાવેશ થાય છે. મેં રજૂ કરેલ કોઈપણ માહિતી ખોટી કે અપૂરતી માલુમ પડશે અથવા કોઈ અયોગ્યતા સરકારી યોજનાનો લાભ લેતા પહેલાં કે પછી માલુમ પડશે તો તે અને પ્રવર્તમાન કાયદા અને / અથવા નિયમો હેઠળ મારી સામે પગલા લઈ શકાશે તે હું સમજું છું. અમોએ મેળવેલ બિનઅનામતવર્ગનું પ્રમાણપત્ર અધિકૃત સત્તાધિકારી ધ્વારા કોઈપણ સમયે ચકાસણી કરવામાં આવે અને ખોટું સાબિત થાય તો મારો સરકારી યોજનાનો લીધેલ લાભ કોઈપણ જાતની જાણ કર્યા સિવાય અથવા નોટીસ આપ્યા સિવાય રદ થવા પાત્ર છે અને ભારતીય ફોજદારી ધારા હેઠળ ખોટું પ્રમાણપત્ર / વિગતો રજૂ કરવા બાબતે જે કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે તે મને બંધનકર્તા છે.

સ્થળ :.....

અરજદારની પુરી સહી :-

(નામ)

તારીખ :.....

પિતા / માતા / વાલીની પુરી સહી :-

(નામ)

બિનઅનામત વર્ગનું પ્રમાણપત્ર મેળવવા રજૂ કરવાના થતા પુરાવા :-

(૧) અરજદારનું શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર અસલ તથા ખરી નકલ તથા દાદા, પિતા, કાકા, ફોઈ પૈકી કોઈ એકનો જાતિ પુરવાર થાય તે માટે તેનું શાળા છોડ્યા પ્રમાણપત્ર તથા ખરી નકલ. (૧૯૭૮ પહેલા જન્મતારીખ વાળુ)

(૨) રહેઠાણના પુરાવા :- રહેઠાણના પુરાવા તરીકે લાઈટ બીલ / ટેલીફોન બીલ / રેશનકાર્ડ / ઘરવેરા બીલ / ચુંટણી ઓળખ કાર્ડ, આધારકાર્ડ વિગેરે પૈકી કોઈપણ એકની નકલ.

નોંધ :-

૧. અરજદારને ફોટા સાથે પ્રમાણપત્ર આપવાનું હોવાથી અરજદારે પાસપોર્ટ સાઈઝના બે ફોટા સાથે સ્વયં અરજી આપવા તથા પ્રમાણપત્ર લેવા આવવાનું રહેશે.

ફક્ત કચેરી ઉપયોગ સારૂ

૧	પ્રમાણપત્રના અરજદારનું પુરું નામ	:	
૨	જાતિ / પેટા જાતિ (બિનઅનામત વર્ગ)	:	
૩	પ્રમાણપત્ર આપેલ હોય તો નંબર / તારીખ	:	
૪	પ્રમાણપત્ર ન આપેલ હોય તો ટુંકમાં કારણ તથા જવાબના પત્ર નંબર / તારીખ	:	

પ્રમાણપત્ર તૈયાર કરનાર
કર્મચારીનું પુરું નામ / સહી

સક્ષમ અધિકારીનું પુરું નામ અને હોદ્દો
અધિકારીની સહી અને સિક્કો

પરિશિષ્ટ-૫

સા.શૈ.પ.વ. અને બિન અનામત બન્ને પ્રમાણપત્રોની માહિતી નીચે બતાવ્યા પ્રમાણે અલગ અલગ ફાઇલ તૈયાર કરવી.

શાળાનું નામ-સરનામુંકામ કરનાર કર્મચારીનો ફોન નંબર

પ્રમાણપત્ર ક્રમાંક	તારીખ	વિદ્યાર્થીનું નામ અને સરનામું	જાતિ	જન્મસ્થળ	આધાર
		રમેશ મગનભાઈ પટેલ	હિન્દુ કોળી	સુરત	વિદ્યાર્થીનું આર.ડી.કોન્ટ્રાક્ટર હાઇસ્કૂલનું બોનાફાઇડ જી.આર.નં- ૨૫૨૫ તા.૨૭/૦૭/૨૦૧૮ પિતાનું એમ.એમ.પી.હાઇસ્કૂલ, રાંદેર, સુરતનું એસ.એલ.સી. જી.આર.નં- ૨૫/૧૨૫ તા.૦૧/૦૮/૨૦૦૮ રેશનકાર્ડ, આધારકાર્ડ (અન્ય પુરાવા (સોગંદનામું- પેઢીનામું) જે હોય તો લખવા.)

વિદ્યાર્થીનું નામ જી.આર. મુજબ લખવું.

ઉપરોક્ત ક્રમ મુજબ વિગત લખવી.
દરેક લાઇન ટાઇપ થયા પછી Alt + Enter દબાવી બીજી લાઇનમાં વિગત ટાઇપ કરવી,

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત દરખાસ્તમાં દર્શાવેલ ક્રમ નં-૦૧ થી સુધીના સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ / બિન અનામત વર્ગ ના વિદ્યાર્થીઓ અત્રેની શાળામાં અભ્યાસ કરે છે. તેમજ દરખાસ્તમાં દર્શાવેલ વિદ્યાર્થી સિવાય એક પણ વિદ્યાર્થીની દરખાસ્ત કરવાની બાકી રહેતી નથી. જે વિગતો સાચી છે.

આચાર્ય ની સહી/ સિક્કો

નોંધ :-

૧. જાતી પ્રમાણપત્ર બનાવતી વખતે જાતી સા.શૈ.પ.વ. ની જાતીની લિસ્ટમાં બતાવ્યા મુજબની જ લખવી. દા.ત. વિદ્યાર્થીની જાતી જી.આર.માં કોળી પટેલ લખેલ હોય તો પ્રમાણપત્રમાં ફક્ત હિન્દુ કોળી જ લખવું.
૨. જાતી પ્રમાણપત્ર બનાવતી વખતે પ્રમાણપત્રમાં પ્રમાણપત્ર ક્રમાંક અને તારીખ ખાતી રાખવી.
૩. વિદ્યાર્થીની તમામ વિગત excel શીટ ની એક્સ લાઇન (ROW) માં ફરજિયાત હોવી જોઇએ. દા.ત. ઉપર નમુનામાં પીળા રંગમાં દર્શાવેલી માહિતી 1 (ROW) માં છે.
૪. એક કરતા વધુ ROW માં માહિતી ચાલશે નહીં. જો કોઇ બાબતે સમજ ન પડે તો કચેરીનો સંપર્ક કરવો.
૫. માહિતી USB disk, PenDrive માં excel ની ફાઇલમાં લાવવી અને જે ફોન્ટમાં માહિતી હોય તે ફોન્ટ સાથે લાવવાં.
૬. ફાઇલ આપવા માટે જાણકાર કર્મચારીએ માહિતી સાથે રૂબરૂ આવવું.
૭. ઉપરોક્ત પ્રમાણપત્ર આપવું ફરજિયાત છે.

જાતીનું લિસ્ટ જોવા
અહિયા ક્લિક કરો