ક્ર.પ્રાથ-મધ્ય/FRC/૨૦૧૯/૪૬૪
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી,
બહુમાળી ભવન, ભાવનગર
તા. ૨૭/૦૫/૨૦૧૯.

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
બિન અનુદાનિત ખાનગી પ્રાથમિક (ભાવનગર – મહુવા શહેર) માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તમામ-ભાવનગર જીલ્લો.

વિષય:- ખાનગી શાળાઓએ એફ.આર.સી.માં. સને ૨૦૧૯-૨૦ માં ફી નિર્ધારણ માટે દરખાસ્ત ફાઈલ (૩ વર્ષ) અને એફીડેવીટ ફાઈલ(૧ વર્ષ) રજુ કરવા બાબત

સંદર્ભ:- ચીફ કો-ઓર્ડીનેટર અને જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી ફી નીયમન સમિતિ રાજકોટ ઝોનના પત્ર નં.એફ.આર.સી. ૨૦૧૯-૨૦/૨૮, તા. ૨૪-૦૫-૨૦૧૯

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે ફી નીયમન સમિતિની કામગીરી સરળતાથી સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ થાય અને શાળાઓને વહેલાસર ફી નિયમનના હુકમો મળી રહે તે માટે સંદર્ભિત પત્રમાં સામેલ સૂચનાઓ મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ ના વર્ષ માટે દરેક શાળાઓએ સંદર્ભિત પત્રમાં દર્શાવ્યા મુજબ નિયત નમૂનામાં દરખાસ્ત/એફિડેવિટ અત્રેની કચેરીને ૨૦ જુન ૨૦૧૯ સુધીમાં **બે નકલમાં (બે ફાઈલમાં)** મળી જાય તે રીતે રજુ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

વધુમાં જે શાળાઓએ ૨૦૧૭-૧૮ અથવા ૨૦૧૮-૧૯ ના વર્ષમાં પ્રપોઝલ(દરખાસ્ત) ફાઈલ કરેલ છે, તે શાળાઓએ પણ પ્રપોઝલની નકલ અને સંદર્ભિત પત્રમાં જણાવ્યા મુજબનું કવર પેજ રજુ કરવાનું રહેશે. આ ઉપરાંત જે શાળા ૧ થી ૮ ધોરણમાં શરૂ છે તે શાળાઓએ ૧ થી ૮ ધોરણનું એક મુંજબ સળંગ જ એફિડેવિટ/પ્રપોઝલ બે નકલમાં રજુ કરવાનું રહેશે. જે શાળામાં ૧ થી ૧૨ ધોરણ શરૂ છે, તે શાળાએ વહીવટી સરળતા ખાતર ૧ થી ૮ ધોરણ અને ૯ થી ૧૨ ધોરણ એ મુજબ બે ભાગમાં (દરેક ભાગની ૨ નકલ) મુજબ એફિડેવિટ/પ્રપોઝલ રજુ કરવાનું રહેશે.

વધુમાં આપના દ્વારા રજુ કરવામાં આવતી ફાઈલ ૩૦ જુન સુધીમાં વડી કચેરીને મોકલાવવાની હોવાથી સમયમર્યાદામાં ફાઈલ રજુ ન કર્યે જવાબદારી જે તે શાળાની રહેશે. તેની ખાસ નોંધ લેશો.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
ભાવનગર

<u>બિડાણ:-</u> સંદર્ભિત પત્ર

<u>નકલ સવિનય રવાના</u> : અધ્યક્ષશ્રી,એવીપીટી પ્રિન્સીપાલ બંગ્લોઝ,સ્ટાફ ક્વાર્ટર કેમ્પસ,હેમુ ગઢવી હોલ પાછળ રાજકોટ

<u>નકલ રવાના:-</u> (આપના SVS હેઠળની તમામ શાળાઓને જરૂરી સૂચનાઓ મળી રહે તેમ જાણ કરવા સારૂં.)

- મ.શિ.ની.શ્રી/ શિ.ની.શ્રી તમામ સદર કચેરી

Scanned by CamScanner

ફોન નં. ૦૨૮૧-૨૨૨૩૪૫૩, ઇમેઇલ:rajkotdeo@...

રેફ.નં:એફ.આર.સી.૨૦૧૯-૨૦/૨૬ તા.૨૪-૦૫-૨૦૧૯

પ્રતિ,

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી (તમામ)

જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી (તમામ)

ફી નિયમન સમિતિ, રાજકોટ ઝોન, રાજકોટ

વિષય: ખાનગી શાળાઓએ એફ.આર.સી.માં સને ૨૦૧૯-૨૦ માં ફી નિર્ધારણ માટે દરખાસ્ત ફાઇલ (૩ વર્ષ માટે) અને એફીડેવીટ ફાઇલ (૧ વર્ષ માટે) રજૂ કરવા અંગે જરૂરી સૂચના - માર્ગદર્શન બાબત.

જયભારત સાથ ઉપર્યુક્ત વિષય અન્વયે માનનીય અધ્યક્ષશ્રીની આજ્ઞાનુસાર જણાવવાનું કે ફી નિયમન સમિતિની કામગીરી સરળતાથી સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરી શાળાઓને વહેલાસર ફી નિર્ધારણના હુકમો મળી રહે તે માટે ખાનગી શાળાઓ એફ.આર.સી.માં જે દરખાસ્ત કે એફીડેવીટ ફી નિર્ધારણ માટે રજૂ કરે છે તેમાં નીચે મુજબની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ ધ્યાને લઇ શાળાઓ દરખાસ્ત/ એફીડેવીટ રજૂ કરે તે મુજબની અમલવારી માટે આપની કક્ષાએથી શાળાઓને જરૂરી સૂચના-માર્ગદર્શન આપવા વિનંતી.

૭ જુલાઇ સુધીમાં સમિતિ ખાતે ફાઇલો રજૂ કરવાની હોય આપની કક્ષાએથી શાળાઓ પાસેથી ૩૦ જૂન ૨૦૧૯ સુધીમાં ફાઇલો એકત્ર કરી અત્રે રજૂ કરવાની રહે છે. ફાઇલો સાથે તમામ શાળાઓની યાદી તેમજ ફાઇલોની સંખ્યા દર્શાવવી. શાળાઓની યાદી બે નકલમાં આપવી. શાળાની યાદીની અનુક્રમણિકા મુજબ દરેક ફાઇલોને ક્રમ આપવો. શાળાઓની આ યાદી એક્શેલ શીટમાં તૈયાર કરી અત્રેની કચેરીમાં ઇ-મેલ કરી આપવો.

જિલ્લા કક્ષાએ રજૂ થતી (દરખાસ્ત તથા એફીડેવીટ) એક સાથે રજૂ નહિ કરતા આપની પાસે રજૂ થતી ફાઇલો આ સમય દરમ્યાન ઝોન કચેરી સમક્ષ રજૂ કરવાની રહેશે. જેથી તેનો સમયસર ફિ નિયમન સમિતિ દ્વારા નિર્ણય કરી શકાય.

A. દરખાસ્ત ફાઇલ તૈયાર કરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દાઓ.

1. ફાઇલના ટાઇટલ પેજ પર નિયત નમૂનાનુ પત્રક પૂરેપુરી વિગતો ટાઇપ કરીને ભરીને લગાવવુ.
2. ફાઇલ રજૂ કર્યા અંગેનો ફોરવર્ડીંગ લેટર (શાળાની યાદી સાથે)
3. ફાઇલમાં આવેલ માહિતી પત્રકો તથા પરિશિષ્ટો માટેની અનુક્રમણિકા પેઇજ નં. સાથેની રાખવી.
4. ફાઇલના દરેક પાના ઉપર પેઇજ નં તથા વિગત સાથેના ફ્લેપ /ફ્લેગ લગાવવા.
5. ફાઇલના દરેકપત્રકના અંતે જવાબદાર વ્યક્તિના સહિ – સિક્કા કરવા.
6. ફિ નિર્ધારણ માટેની પ્રોસેસીંગ ફી માટે વિભાગવાર અલગ અલગ રૂ.૧૦૦૦/- નુ અસલ ચલણ
7. રૂ. ૧૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર નોટરાઇઝ કરેલું UNDERTAKING અને AFFIRMATION સહિ-સિક્કા સાથે આપવા.
8. ફોર્મ નં ૨ ના તમામ પાર્ટની તમામ માહિતી ચોકસાઇ પૂર્વક ભરી સહિ-સિક્કા કરવા.
9. જરૂરી બિડાણો/પરિશિષ્ટો પ્રમાણિત કરી ફોર્મ.૨ ના પત્રકોની પાછળ ક્રમશ: મૂકવા જેમ કે

Scanned by CamScanner

(a) શાળા/વર્ગ મંજૂરીના પત્રો
(b) પ્રોસેસીંગ ફી નુ ચલણ
(c) છેલ્લા ત્રણ વર્ષની વિદ્યાર્થી દીઠ વિગતવાર ફીની વિગત
(d) એફ.આર.સી. એ મંજૂર કરેલ ફીના આદેશોની આચાર્ય/ટ્રસ્ટી દ્વારા પ્રમાણિત કરેલ નકલ.
(e) ટ્રસ્ટ ડીડ
(f) જમીન જંત્રી (સક્ષમ અધિકારીનુ પ્રમાણપત્ર)
(g) બિલ્ડીંગ વપરાશ પ્રમાણપત્ર (BUP)
(h) ભાડાકરાર
(i) મંજૂર થયેલ પ્લાન-નકશા
(j) છેલ્લા ત્રણ વર્ષના સંપૂર્ણ ટ્રસ્ટ સાથેના ઓડીટ રીપોર્ટસ
(k) ૨૦૧૯-૨૦, ૨૦૨૦-૨૧, ૨૦૨૧-૨૨ માટેની પ્રપોઝડ ફી અને તે માટેના આધાર સહ કારણો

B. <u>એફીડેવીટ ફાઇલ તૈયાર કરેતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદાઓ.</u>

(1) ફાઇલના ટાઇટલ પેજ પર નિયત નમૂનાનુ પત્રક પૂરેપુરી વિગતો ટાઇપ કરીને ભરીને લગાવવુ.
(2) ફાઇલ રજૂ કર્યા અંગેનો ફોરવર્ડીંગ લેટર (શાળાની યાદી)
(3) રૂ. ૧૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર નિયત નમૂના ફોર્મ નં ૪ ચોક્સાઇ પૂર્વક જરૂરી વિગત ટાઇપ કરી એફીડેવીટ નોટરાઇઝડ કરાવવી.
(4) એફ.આર.સી. એ મંજૂર કરેલ ફીના આદેશોની આચાર્ય/ટ્રસ્ટી દ્વારા પ્રમાણિત કરેલ નકલ
(5) જો ૨૦૧૯-૨૦ માં ફી વધારાની માંગણી ૧૦ ટકા કરતા વધારે હોયતો ઉપર મુજબની ક્રમ ૧ થી ૪ ઉપરાંત નીચે મુજબની વધારાની માહિતી પ્રમાણિત કરીને રજૂ કરવાની રહેશે.
(a) વિભાગવાર અલગ-અલગ પ્રોસેસીંગ ફી રૂ. ૧૦૦૦/- અસલ ચલણ
(b) શાળા/વર્ગ મંજૂરીના ધોરણવાર- વર્ષ વાર મંજૂરીના પત્રોની નકલ
(c) ટ્રસ્ટ ડીડ
(d) ભાડા કરાર
(e) જમીનની જંત્રી (સક્ષમ અધિકારીનુ પ્રમાણપત્ર)
(f) બિલ્ડીંગ વપરાશ પ્રમાણપત્ર (BUP)
(g) મંજૂર થયેલ પ્લાન-નકશા
(h) છેલ્લા ત્રણ વર્ષના સંપૂર્ણ ટ્રસ્ટ સાથેના ઓડીટ રીપોર્ટસ
(i) છેલ્લા ત્રણ વર્ષની વિદ્યાર્થી દીઠ ધોરણ વાઇઝ બ્રેકઅપ મુજબની ફી ની વિગત.
(j) ૨૦૧૯-૨૦ માં ફી વધારા માટેના આધાર સહ કારણ

ચીફ કોઓર્ડીનેટર
અને જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
એફ.આર.સી.ઝોન રાજકોટ
રાજકોટ

બિડાણ: પત્રકો કુલ ૫ (પાંચ)

Scanned by CamScanner

([illegible])

વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટે ફી નિયમન સમિતિ સમક્ષ રજૂ કરવા માટેની દરખાસ્ત/સોગંદનામાની ફાઇલના કવરપેજ પર ટાઈપ કરીને લગાવવાનું પત્રક

૧.	શાળાનું નામ		૯.	શાળાની ડાયસ કોડ નંબર	
૨.	શાળાનું સરનામું		૧૦.	ટ્રસ્ટનું નામ	
૩.	ગામ		૧૧.	ટ્રસ્ટનું સરનામું	
૪.	તાલુકો		૧૨.	સંચાલકશ્રીનું નામ અને સરનામું	
૫.	જિલ્લો		૧૩.	સંચાલકશ્રીનો મોબાઇલ નંબર	
૬.	પિનકોડ નંબર		૧૪.	આચાર્ય શ્રી નું નામ	
૭.	શાળા નુ ઈ-મેઈલ એડ્રેસ		૧૫.	આચાર્ય શ્રી નો મોબાઇલ નંબર	
૮.	શાળાની વેબસાઈટનું નામ		૧૬.	શાળા/વર્ગના મંજૂરી આદેશ નંબર અને તારીખ	

ક્રમ	વિભાગ	બોર્ડનું નામ	માધ્યમ	ધોરણ	વર્ગોની સંખ્યા			વિદ્યાર્થીની સંખ્યા			FRC એ મંજૂર કરેલ ફી રૂ.(ઓર્ડર સામેલ રાખવો)		શાળાએ માંગેલ ફી રૂ.	૨૦૧૮-૧૯ કરતા ફી નો વધારો % માં	નોંધ
					૨૦૧૭-૧૮	૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૧૭-૧૮	૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૧૭-૧૮	૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૯-૨૦		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬
૧.	પ્રિ-પ્રાયમરી			નર્સરી											
				LKG											
				HKG											
૨.	લોઅર પ્રાયમરી			1											
				2											
				3											
				4											
				5											
૩.	અપર પ્રાયમરી			6											
				7											
				8											
૪.	સેકન્ડરી			9											
				10											
૫.	હાયર સેકન્ડરી (સામાન્ય પ્રવાહ)			11 GEN											
				12 GEN											
૬.	હાયર સેકન્ડરી (વિજ્ઞાન પ્રવાહ)			11 SCI											
				12 SCI											
૭.	કુલ														

એફીડેવીટ કર્યા તારીખ

એફીડેવીટ/દરખાસ્ત જમા કરાવ્યા તારીખ

આચાર્યશ્રી/સંચાલકશ્રી ની સહી-સિક્કો

એફીડેવીટ/દરખાસ્ત સ્વીકારનાર કચેરીના કર્મચારીનું નામ સહી – હોદ્દો તથા કચેરીનું સીલ/સિક્કો:

બિડાણ: (દરખાસ્ત માટે તમામ તથા એફીડેવીટમાં ૧૦%કરતા વધુ ૨૦૧૯-૨૦ માટે ફી વધારો હોય,તો ક્રમ ૧ અને ૨ ઉપરાંત ૩ થી ૧૧ ફરજિયાત)

૧.	દરખાસ્ત(ફોર્મ નં-૨)/એફીડેવીટ(ફોર્મ નં-૪)	
૨.	FRC એ મંજૂર કરેલ વર્ષવાર ફીના ઓર્ડર	
૩.	પ્રોવિઝનલ ફી નું લખાણ	
૪.	શાળા/વર્ગ મંજૂરી પત્ર	
૫.	ટ્રસ્ટડીડ	
૬.	જંત્રી	
૭.	BUP	
૮.	ભાડા કરાર	
૯.	મંજૂર થયેલ નકશા	
૧૦.	છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ઓડિટ રીપોર્ટસ	
૧૧.	ફી વધારા માટેનાં કારણો આધાર સહ.	

DEO/DPEO/FRC કચેરીના ઉપયોગ માટે

(જિલ્લામાં આવેલ તાલુકાઓને આલ્ફાબેટ મુજબ ગોઠવી ત્યારબાદ શાળાઓ/ફાઈલને પણ આલ્ફાબેટ મુજબ ગોઠવી સળંગ ક્રમ આપવો)

ફાઈલનો તાલુકા ક્રમાંક		ફાઈલનો જિલ્લા ક્રમાંક	

દરખાસ્ત/એફીડેવીટ ચકાસણી (સ્ક્રુટિની) કરનાર કર્મચારીઓ/અધિકારીની વિગત

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	સહી	તારીખ
૧.				
૨.				
૩.				
૪.				
૫.				

FRC ને ફાઈલ મોકલ્યા તારીખ		FRC ને ફાઈલ મળ્યા તારીખ	
FRC ની ૨૦૧૯-૨૦ નો હુકમ નંબર-તારીખ			

Scanned by CamScanner

એફીડેવીટ/દરખાસ્ત સાથે આ ફોર્મ મુજબ માહીતી પત્ર અચૂક રજૂ કરવી.

૧.	શાળાનું નામ		૯.	શાળાનો ઇન્ડેક્સ કોડ નંબર	
૨.	શાળાનું સરનામું		૧૦.	ટ્રસ્ટનું નામ	
૩.	ગામ		૧૧.	ટ્રસ્ટનું સરનામું	
૪.	તાલુકો		૧૨.	સંચાલકશ્રીનું નામ અને સરનામું	
૫.	જિલ્લો		૧૩.	સંચાલકશ્રીનો મોબાઈલ નંબર	
૬.	પિનકોડ નંબર		૧૪.	આચાર્ય શ્રી નું નામ	
૭.	શાળા નું ઈ-મેઈલ એડ્રેસ		૧૫.	આચાર્ય શ્રી નો મોબાઈલ નંબર	
૮.	શાળાની વેબસાઈટનું નામ		૧૬.	શાળા/વર્ગના મંજુરી આદેશ નંબર અને તારીખ	

Scanned by CamScanner

(2)

૨૦૧૯-૨૦ ના વર્ષ માટે ફૉર્મ નં.૪ મુજબ એફીડેવીટ કરતી દરેક શાળાઓ એ નીચે મુજબની માહીતી પણ અચુક રજુ કરવી. સિવાય કે ૨૦૧૮-૧૯ ના વર્ષની ફી શાળા ૨૦૧૯-૨૦ માં ચાલુ રાખવા માંગતી હોય.

૧.	પ્રોસેસીંગ ફી નું ચલણ	
૨.	શાળા/વર્ગ મંજુરી પત્ર	
૩.	ટ્રસ્ટડીડ	
૪.	જંત્રી	
૫.	BUP	
૬.	ભાડા કરાર	
૭.	મંજુર થયેલ નકશા	
૮.	છેલ્લા ત્રણ વર્ષના આવક ખર્ચ નફા/ખોટ ના ઓડિટેડ એકાઉન્ટમાંથી લીધેલ આંકડા સર્ટીફાઈ કરીને આપવા.	
૯.	ફી વધારા માટેનાં કારણો આધાર સહ.	
૧૦.	અન્ય સંબધિત વિગત.	

Scanned by CamScanner

RAJKOT ZONE

INFORMATION WITH PROPOSAL BY THE SCHOOL

(Please fill following & returnThis is draft format you may add/delete to suit the applicable details)

Procedure for proposal of increasing fee :-

a. School Name :

b. Name of trust :

c. Website of School:

d. Name of trustee & (Trustees list also) :

e. Email :

f. City:

g. District :

h. Mobile no:

i. Landline no :(STD CODE)

j. PAN :

k. Application receiving date :

l.medium:

Compliance to be done in Application/ Remaining documents (please give details of school / trust etc.) 1. 2. 3.

Sr.no.	Particulars	medium	Actual taken Fee Per student									Proposed Fee per student				
			2016-17			2017-18			2018-19			2019-20			2020-21	2021-22
1.1	Pre-primary															
1.2	L.Primary1-5															
1.3	Upper Pri.6-8															
1.4	Secondary.9-10															
1.5	High-sec.GEN.															
1.6	High-sec.SCI.															
2	No of Class & Student& Teachers		No of Class	No of Student	No of Teachers	No of Class	No of Student	No of Teachers	No of Class	No of Student	No of Teacher	No of Class	No of Student	No of Teachers		
2.1	Pre-primary															
2.2	L.Primary 1-5															
2.3	Upper Pri.6-8															
2.4	Secondary 9-10															
2.5	HIGH-SEC.GEN.															
2.6	HIGH SEC.SCI.															
2.7	Total															
			2016-17 (In. Lacs)			2017-18(In. Lacs)			2018-19(In. Lacs)			2019-20 (In. Lacs)				
3	Total fee Collection as per Audit Report		Fee	Expense	(Profit/loss)	Fee	Expense	(Profit/loss)	Fee	Expense	(Profit/ loss)	Fee	Expense	(Profit/loss)		
3.1	Pre-primary															
3.2	L.Primary1-5															
3.3	Upper pri. 6-8															
3.4	Secondary9-10															
3.5	HIGH-SEC.GEN.															
3.6	HIGH-SEC.SCI.															

Scanned by CamScanner

3.7	Total Fee Collection		
3.8	Total Expenditure of all Section		
3.9	Profit/Loss of all section		
4	Land is Used by school (in SQ.M.)		
5	Constructed Building (in SQ.M.)		
6	No of Students Exempted from school fee		
7	Justification		

Signature & Stamp

Note:-

1. Serial Number must be given to the pages of proposal / Index
2. Flag must be affixed on important pages.Flag must be named in short.
3. Updated Email, mobile no must be written on proposal.
4. Visiting card of school / Principal / Trustee should be given in office.
5. Audit Report Department wise and consolidated (HO/TRUST)should be invariably given. Please give provisional or final audit report for 31/03/2018.
6. Cost sheet should be given. (for proposed increase)
7. Salary, Rent & Other expense paid to Management or such associated member of trustee should be mentioned separate.
8. Justify Rent. Why application is late: Give "Report of Auditor"and JANTRI
9. Please confirm & send on your letter head "No Donations / Income / Fee is taken in any other division / HO/ Trust related party." If donation is taken give details.
10. Give working of fee received in 2015-16, 2016-17, 2017-18 to match with Accounts.(No. student × Fee = RS.)
11. Please give details of School classes covered in affidavits / (within exempt limit fee)
12. Details of salary as per below: -
13. Details of salary in brief as under may be given

Sr. No	FULL Name	Qulification	SUBJECT	Working in which class	Designation	Pan No.	Salary per month	For Total amount paid 2016-17	2017-18	2018-19
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

Signature & Stamp

Scanned by CamScanner

12. If you are charging/giving any of following fee/facility please fill in details.Detail of hostel, student kit, dress, transport, JEE, NEET, food fees and/or expenses should be given. Ending Year 31/03/2017, 31/03/2018& 31/03/2019& 2019-20,2020-21.2021-22 proposed.

No.	Fee/Kind of Expenditure	If fee charged separately (Rs. Per Student) / (Per Activity If Separate) 31/03/2017			If fee charged separately (Rs. Per Student) / (Per Activity If Separate) 31/03/2018			If not charged but facility given then cost as per student Total Expense for 2016-17/2017-18/2018-19 :- No students				Propose		
		2017-18			2018-19									
		(FEE)	(EXPENSE)	(PROFIT)	(FEE)	(EXPENSE)	(PROFIT)	No. of student	2017-18	No. of student	2018-19	2019-20	2020-21	2021 22
1.	Transport													
2.	Hostel													
3.	Food													
4.	Excursion / Trip													
5.	Horse riding													
6	Swimming													
7.	Club activity													
8.	Books & stationery (uniform)													
9.	Any outside (prescribed co-related educational) facility or activity													
10.	Any other declared by state Government From time to time.													
11	Caution money taken in past													
12.	JEET / NEET													

Signature &stamp

Date:

(Please reply to above mail by soft copy & hard copy to office at early. You may call / come for any explanation. frcrajkotzone@gmail.com / frcrajkot@gmail.com)

Scanned by CamScanner

દરખાસ્ત (ફોર્મ નં ૨)/સોગંદનામુ (ફોર્મ નં ૪)ની ફાઇલમાં આ પત્રક સામેલ રાખવું.

વિભાગ	બોર્ડનુ નામ	માધ્યમ	ધોરણ	વર્ગોની સંખ્યા			વિદ્યાર્થીની સંખ્યા					શાળાએ લીધેલ ફી			FRCએ મંજૂર કરેલ ફીની રકમ (ઓર્ડર સામેલ રાખવો)		શાળાએ માંગેલ ફી રૂ.	૨૦૧૮-૧૯ કરતા ફીનો વધારો %	નોંધ
				2017-18	2018-19	2019-20	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2015-16	2016-17	2017-18	2017-18	2018-19	2019-20		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
પ્રિ.પ્રાયમરી			નર્સરી																
			L.K.G.																
			H.K.G.																
લોઅરપ્રાયમરી			1																
			2																
			3																
			4																
			5																
અપર પ્રાયમરી			6																
			7																
			8																
સેકન્ડરી			9																
			10																
હા.સેકન્ડરી (સા.પ્ર.)			11 GEN																
			12 GEN																
હા.સેકન્ડરી (વિ.પ્ર.)			11 SCI																
			12 SCI																
કુલ																			

એફીડેવીટ કર્યા તારીખ

આચાર્યશ્રી સંચાલકશ્રીના સહિ સિક્કા

Scanned by CamScanner