જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી

જિલ્લા સેવા સદન–૨,એનેક્ષી બિલ્ડીંગ, એસ.૪,૫,૬,ભાવનગર
ફોન નં.(૦૨૭૮) ૨૪૨૬૬૨૯, મો. ૯૯૦૯૯૭૦૨૧૨
Email : bhavdeo@gmail.com, Blog: http://deobhav.blogspot.com/

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

ક્રમાંક: યોજના/સ્કોલરશીપ/૨૦૧૯/૧૬૨ તા.૦૯/૦૫/૨૦૧૯

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી

માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તમામ

ભાવનગર

વિષય : Digital Gujarat Portal પર પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય યોજનાના અમલ બાબત. (વર્ષ-૨૦૧૯-૨૦) (Website:https://www.digitalgujarat.gov.in)

સંદર્ભ : નાયબ નિયામક, અનુ. જાતિની કચેરી ભાવનગરના પત્રાંક : નાનિ/શિક્ષણ/પ્રિમેટ્રિક/૧૯-૨૦/૭૪૮૬-૭૭૮૯ તા.૧૨/૦૪/૨૦૧૯

ઉપરોક્ત વિષય સંદર્ભે જણાવવાનું કે ડીજીટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માં પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય માટે સંદર્ભિત પત્ર મુજબ નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરવા જણાવવામાં આવે છે.આ સહાય યોજના અંતર્ગત પાત્રતા ધરાવતો કોઇ વિદ્યાર્થી લાભ મેળવવા માટે શાળા કક્ષાએથી વંચિત રહેશે તો તે અંગે ઉભા થનાર પ્રશ્નો માટેની જવાબદારી જે તે શાળાના આચાર્યશ્રીની અંગત રહેશે. <u>બિડાણમાં આપેલ પત્ર તથા શાળાએ ઓનલાઇન દરખાસ્ત કરવા માટે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દા ચિવટ પૂર્વક વાંચી નિયમોનુસારની કાર્યવાહી સમયમર્યાદામાં કરવામાં જણાવવામાં આવે છે</u>.

બિડાણ-

૧) યોજનાઓની વિગત અને શરતોનો પત્ર
૨) વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦માં શાળાઓએ કરવાની થતી કામગીરીનું માસવાર આયોજન પત્રક
૩) અસ્વચ્છ વ્યવસાયમાં રોકાયેલ વાલીના બાળકોને શિષ્યવૃત્તિ અંગેનું ફોર્મ
૪) બીસીકે-૩૫(૩૨૯) ભારત સરકારશ્રીની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું ફોર્મ

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
ભાવનગર

<u>નકલ રવાના અમલવારી સારૂ:</u>

શિ.ની.શ્રી/મ.શિ.ની.શ્રી-સદર કચેરી

Scanned by CamScanner

<u>પરીપત્ર</u>

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ
અગત્યનું/સમયમર્યાદા

નં.નાનિ/શિક્ષણ/પ્રિમેટ્રિક/...
નાયબ નિયામક (અ.જા)ની કચેરી
જી-૫. એનેક્ષી બિલ્ડિંગ બહુમાળી ભવન
ભાવનગર ફોન: ૦૨૭૮ ૨૫૧૫૭૬૯
તા: ૧૨/૦૪/૨૦૧૯

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી
ભાવનગર.
આવક નં. ૩૩૨૯
તારીખ: ૧૬/૪/૧૯
શાખા: ...

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
....
....
....

વિષય:- **Digital Gujarat Portal** પર પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય યોજનાના અમલ બાબત (વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦) (**Website: https://www.digitalgujarat.gov.in**)

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત લાભાર્થી/વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃતિ/સહાયનો લાભ સીધા તેઓના બેંક ખાતામાં એક જ જગ્યાએથી ડાયરેકટ બેનીફીટ ટ્રાન્સફર (D.B.T.)થી ચુકવી શકાય તે હેતુ થી રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા **Digital Gujarat Portal** ડેવલોપ કરવામાં આવેલ છે. છેલ્લા બે વર્ષથી શાળાના આચાર્યશ્રીઓના સહકારથી ઉક્ત પોર્ટલ મારફત વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન દરખાસ્તો મંગાવી શિષ્યવૃતિ/ગણવેશ સહાય યોજનાઓની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

Digital Gujarat Portalમાં હાલ અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ ખાતાની આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની રાજ્ય સરકાર / ભારત સરકારશ્રીની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ / ગણવેશ સહાય યોજનાઓનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. અગાઉના વર્ષે જે રીતે રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની શિષ્યવૃતિ/ગણવેશ સહાય યોજનાઓનો અમલ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરવામાં આવેલ હતો તે જ રીતે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦માં અમલ કરવાનો થાય છે. ચાલુ વર્ષે **Digital Gujarat Portal**માં જે સામાન્ય સુધારા વધારા કરવામાં આવેલ છે તેની સમજ આ સાથેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓના આધારે મેળવવાની રહેશે. વર્ષ:૨૦૧૯-૨૦નુ શૈક્ષણિક વર્ષ શરૂ થનાર હોય તમામ આચાર્યશ્રીઓને સૂચના આપવામાં આવે છે કે <u>વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦માં આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની દરખાસ્તો આ સાથેના માસવાર આયોજનના પત્રકમાં દર્શાવેલ સૂચનાઓ મુજબ ઓનલાઇન કરવાની રહેશે. વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦માં આ સાથેના પત્રક મુજબની યોજના ઓફલાઇન પત્રકોના આધારે મંજૂર કરવામાં આવશે નહિ. જેની તમામ શાળાઓએ નોંધ લેવી.</u>

શાળાઓએ **Digital Gujarat Portal**માં ઓનલાઇન એન્ટ્રી/દરખાસ્તો કેવી રીતે કરવી તે અંગેની તાલીમ અગાઉ આપવામાં આવેલ છે. તેમ છત્તાં ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં થયેલ સામાન્ય

યોજના
ઓડ

(૬૬૨)

Scanned by CamScanner

સુધારા વધારાના કારણે હવે કાર્યવાહી કેવી રીતે કરવી તે અંગેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ આ સાથે સામેલ છે.

તમામ શાળાઓએ અત્રેના ખાતાની આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની યોજનાવાર દરખાસ્તો આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ સમયસર ઓનલાઇન મોકલવાની રહેશે. ઓનલાઇન દરખાસ્ત મોકલ્યા બાદ દરેક શાળાઓએ યોજનાવાર દરખાસ્તની નકલ કાઢી પોતાની શાળાના રેકર્ડમાં રાખવાની રહેશે જરૂર પડ્યે અત્રેની જિલ્લા કચેરીએ સદરહું દરખાસ્તની નકલ રજુ કરવાની રહેશે. વધુમાં અત્રેના ખાતાની ૨ યોજનાઓ જેવી કે (૧) બીસીકે-૪ અસ્વચ્છ વ્યવસાયમાં રોકાયેલ વાલીના બાળકોને શિષ્યવૃતિ અને (૨) બીસીકે-૩૫ (૨૩૯) ભારત સરકારશ્રીની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ યોજનામા ફરજિયાત વિદ્યાર્થીઓના શિષ્યવૃતિના ફોર્મ ભરી શાળા/સંસ્થા કક્ષાએ રાખવાના રહેશે જરૂર પડ્યે અત્રેની જિલ્લા કચેરીએ સદરહું ફોર્મની નકલ રજુ કરવાની રહેશે. આ બન્ને યોજનાઓમાં વિદ્યાર્થીઓના ફોર્મ ભર્યા બાદ જરૂરી આનુષાંગિક તમામ ડોક્યુમેન્ટ મેળવી ફોર્મ સાથે ફરજિયાત રાખવાના રહેશે.

<u>શાળાએ ઓનલાઇન દરખાસ્ત કરવા માટે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દા:</u>

૧. ઓનલાઇન દરખાસ્ત **https://www.digitalgujarat.gov.in** મારફત કરવાની રહેશે.

૨. તમામ શાળાઓને ગત વર્ષમાં શિષ્યવૃતિની કામગીરી માટે ઉક્ત પોર્ટલના ID/Password આપવામાં આવેલ જ છે જેની મદદથી શિષ્યવૃતિની ઓનલાઇન કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઇ શાળા પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો તેવી શાળાઓએ Forget Password Option ના આધારે નવો પાસવર્ડ મેળવી લેવાનો રહેશે. (જો કોઇ શાળા પ્રથમ વખત જ લોગીન કરતા હોય તો તેના માટે શાળાનો DISE Code તેઓનો યુઝર આઇ.ડી રહેશે અને By Default પાસવર્ડ Abcd@123 રહેશે જે પ્રથમ વખતના લોગીન માટે રહેશે ત્યારબાદ શાળાએ લોગીન થયેથી પાસવર્ડ બદલવાનો રહેશે.)

3. જે શાળાઓએ આજ દિન સુધી પોર્ટલમાં લોગીન કરેલ ન હોય તે પ્રત્યેક શાળા/સંસ્થાએ દિન-૨માં ડીજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં પોતાના યુઝર આઇ.ડી./પાસવર્ડથી પ્રથમ વખત લોગીન કરી લેવાનુ રહેશે.

૪. શાળાઓએ પોતાની શાળાના અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓની નવી એન્ટ્રી/જુની એન્ટ્રીની ખરાઇ આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ પૂર્ણ કરવાની રહેશે. (સીસ્ટમ દ્વારા ગત વર્ષના તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક ધોરણ UP કરી વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટે ઓટોમેટીક મૂકવામાં આવનાર છે. જેથી શાળા/સંસ્થાઓએ ગત વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ફરી કરવાની રહેતી નથી માત્ર ને માત્ર વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીની ખરાઇ કરવાની રહે છે. એટલે કે જો કોઇ વિદ્યાર્થીની માહિતી ગત વર્ષે ક્ષતિ વાળી એન્ટર થઇ ગયેલ હોય તો તેને સુધારી લેવાની રહેશે. જો કોઇ વિદ્યાર્થી શાળા છોડી અન્ય શાળામાં ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી ફરજિયાત **Delete** કરવાની રહેશે.

Scanned by CamScanner

૫. વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક વખત કરવાની હોય વિદ્યાર્થીઓની તમામ મરજીયાત અને ફરજીયાત વિગતો અવશ્ય નાખવામાં આવે તે વધુ હિતાવહ છે કારણકે આવતા વર્ષે ફરીથી આ વિદ્યાર્થીના ધોરણ સિવાયની માહિતી બદલવાની રહેતી નથી સિવાય કે વિદ્યાર્થીએ અભ્યાસ છોડી દીધેલ હોય.

૬. તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક એકાઉન્ટ નંબર, બેંકનુ નામ, બેંક બ્રાન્ચનુ નામ, IFSC Codeની વિગતો આપવી ફરજીયાત છે કારણકે તેના જ આધારે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં સીધી શિષ્યવૃતિની રકમ જમા કરવાની હોય છે. વિદ્યાર્થીઓની બેંક ખાતાની વિગતો ખોટી આપવામાં આવશે અને શિષ્યવૃતિ અન્યના ખાતામાં જમા થશે તે અંગેની જવાબદારી શાળા/સંસ્થાની રહેશે જેની નોંધ લેશો.

૭. જે વિદ્યાર્થીઓ પાસે આધારકાર્ડ હોય તેવા તમામ વિદ્યાર્થીઓના આધારકાર્ડની વિગતો આપવાની રહેશે. તમામ એન્ટ્રી કરી લીધા બાદ શાળાએ તમામ વિદ્યાર્થીઓની તમામ વિગત ઓનલાઇન ચેક કરી લેવી જો કોઇ વિગતમાં સુધારો કરવાની જરૂર જણાય તો દરખાસ્ત બનાવ્યા પહેલા જ એવા વિદ્યાર્થીની વિગતો Edit કરી લેવી. ત્યારબાદ જે જાતિના વિદ્યાર્થીઓને જે યોજના લાગુ પડે તે મુજબ શિષ્યવૃતિની ઓનલાઇન દરખાસ્તો (Proposals) કરવી અને સબંધિત જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઇન સબમીટ કરવી.

૮. જે વિદ્યાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફીસમાં ખાતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં તાત્કાલિક અસરથી ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે અન્યથા તાત્કાલિક નવા બેંક ખાતા ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એંટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.

૯. જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર ૧૦વર્ષ થી ઉપર હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબરની મદદથી **Postal Payment Bank** માં 0 ઝીરો બેલેન્સથી તાત્કાલિક ખાતુ ખોલાવવા અંગેની કાર્યાવાહી કરવાની રહેશે.

૧૦. જે વિદ્યાર્થીઓની ગત વર્ષે ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી શિષ્યવૃતિ આવેલ હતી તેવા શાળાના તમામ વિદ્યાર્થીઓને જે તે બેંકનો સંપર્ક કરાવી વિદ્યાર્થી/પિતા-વાલીનુ ખાતુ એક્ટીવ રહે તે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Epayment થયેલ હતા તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પણ ફ્રીઝ/ડોરમેન્ટ/બંધ થઇ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી કાર્યવાહી કરી ખાતા એક્ટીવ રહે કરવાની રહેશે.

૧૧. નવા વિદ્યાર્થીઓના જો બેંક એકાઉન્ટ ના હોય તો તેના પિતા/વાલીના બેંક ખાતા મેળવીને Student Entry પૂર્ણ કરવી. એક પિતા/વાલીનુ બેંક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ ૨ વિદ્યાર્થીઓની એંટ્રીમાં નાખી શકાશે. સૌ પ્રથમ તો જે તે વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા ખોલાવી Student Entry કરવાની રહેશે. જો તમામ પ્રયત્નો પછી જો કોઇ વિદ્યાર્થીનુ બેંક ખાતુ ખોલાવી શકાય તેમ ન હોય તો જ પિતા-વાલીના બેંક ખાતાની વિગત Student Entry કરતી વખતે નાખવાની રહેશે.

Scanned by CamScanner

૧૨. ચાલુ વર્ષે ધો:૧ થી ધો:૮ના પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ શિષ્યવૃતિની પ્રપોઝલ સાથે જ તૈયાર થઇ જતી હોય ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ ફરી બનાવવાની રહેતી નથી જેની નોંધ તમામ આચાર્યશ્રીઓએ લેવા વિનંતી છે.

૧૩. જો અમુક શાળાઓમાં ધો: ૧ થી ૪, ધો:૫ થી ૮, ધો:૯ થી ૧૦, ધો:૧૧-૧૨ની શાળા અલગ અલગ ચાલતી હોય અને તમામના ડાયસકોડ પણ અલગ અલગ હોય તો તેઓએ જિલ્લાની સર્વ શિક્ષા અભિયાનની કચેરીનો તાત્કાલિક સંપર્ક કરી તેઓની "School Category" સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલપર અપડેશન કરાવી લેવાનુ રહેશે. સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર "School Category" અપડેશન થયા બાદ જ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં સુધારા વધારા થઇ શકતા હોય ઉક્ત કામગીરી સંબધિત આચાર્યશ્રીએ તાત્કાલિક કરવાની રહેશે.

૧૪. જો કોઇ શાળા વિદ્યાર્થીની એંટ્રી કરતા હોય અને No Data Found From SSA Server એરર આવે તો આવા સમયે પ્રથમ આવ વિદ્યાર્થીની એંટ્રી સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર કરવાની રહેશે ત્યારબાદ જ આવા વિદ્યાર્થીઓની એંટ્રી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર થઇ શકશે જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવા વિનંતી છે.

૧૫. ચાલુ વર્ષે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ, જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ તેમજ આપના તાલુકાના તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓને પણ મોનીટરીંગ માટે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં **User ID / Password** આપવામાં આવશે. જેથી સમય મર્યાદામાં ચોકસાઇથી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી, બેન્ક એકાઉન્ટની વિગતો તેમજ જે તે ખાતાની યોજનાઓ મુજબની ઓનલાઇન દરખાસ્તો કાળજી પૂર્વક અને સમયસર કરવાની રહેશે.

૧૬. ડીજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના પ્રશ્નો અન્વયે જરૂર જણાયે ડીજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના હેલ્પ ડેસ્ક નં 18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી
ભાવનગર
આવક નં..........................
તારીખ :..........................
શાખા :..........................

નાયબ નિયામક (અ.જા)
(વર્ગ-૧) ભાવનગર

<u>બિડાણ:</u>

૧. અત્રેના ખાતાની ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં સમાવેશ કરેલ યોજનાઓની વિગત અને શરતો બાબતનુ પત્રક (પત્રક-અ અને પત્રક-બ)

૨. વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦નું શાળાઓએ કરવાની થતી કામગીરીનું "માસવાર આયોજન" અંગેનુ પત્રક

૩. અસ્વચ્છ વ્યવસાયમાં રોકાયેલ વાલીના બાળકોને શિષ્યવૃતિ અંગેનુ ફોર્મ.

૪. બીસીકે-૩૫ (૩૨૯) ભારત સરકારશ્રીની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ યોજનાનુ શિષ્યવૃત્તિ ફોર્મ

<u>નકલ સવિનય રવાના:</u>

૧) નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર તરફ જાણ સારૂ
૨) શિક્ષણાધિકારીશ્રી ભાવનગર, મહુવા,
૩) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી બહુમાળી ભવન, ભાવનગર
/-આપની તાબાની શાળાઓ તથા સંસ્થાઓને જરૂરી સુચના આપવા જાણ સારૂ.

8/5/19

Scanned by CamScanner

Digital Gujarat Portal મારફત Online કરવાની થતી પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ/ગણવેશ સહાય યોજનાઓની વિગત (પત્રક-અ)

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય

નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા.ગાંધીનગર

ક્રમ	યોજનાનુ નામ	જાતિ	ધોરણ	કુમાર કન્યા	શિષ્યવૃતિ દર (વાર્ષિક)	વાર્ષિક આવક મર્યાદા	શાળાઓની વિગતો
૧	BCK-2/71 PreMatric Scholarship For SC (Std: 1 to 8) & (Std: 9 to 10)	SC (અનુસૂચિત જાતિ)	ધો.૧ થી ૫	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૫૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા અનુદાનિત શાળાઓ/ આશ્રમશાળાઓ
			ધો. ૬ થી ૮	કુમાર	રૂ.૫૦૦/-		
			ધો. ૬ થી ૮	કન્યા	રૂ.૭૫૦/-		
			ધો. ૯ થી ૧૦	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૭૫૦/-		
૨	BCK-17 Most Backward Class Scholarship For SC Students (Std: 1 to 8)	SC (માત્ર અનુસૂચિત જાતિ પૈકી અતિપછાત જાતિ)	ધો ૧ થી ૮	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૭૫૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૩	BCK-17A Most Backward Class Scholarship For SC Students (Std: 9 to 10)	SC (માત્ર અનુસૂચિત જાતિ પૈકી અતિપછાત જાતિ)	ધો ૯ થી ૧૦	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૧૦૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૪	BCK-16 Uniform Assistance	SC (તમામ અનુસૂચિત જાતિ)	ધો ૧ થી ૮	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૬૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા અનુદાનિત શાળાઓ/ આશ્રમશાળાઓ
૫	BCK-4 Scholarship for Students Whose parents are engaged in Unclean Occupation (Std: 1 to 8) & (Std: 9 to 10)	અસ્વચ્છ વ્યવસાયમાં રોકાયેલ વાલીના બાળકો	ધો ૧ થી ૧૦	કુમાર/કન્યા	(ધો:૩ થી ૧૦) હોસ્ટેલરને રૂ.૮૦૦૦/- (ધો: ૧ થી ૧૦) ડેસ્કોલરને રૂ.૩૦૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૬	BCK-35 (239) PreMatric Scholarship for SCs (Std: 9-10)	SC (તમામ અનુસૂચિત જાતિ)	ધો-૯ થી ૧૦	કુમાર/કન્યા	હોસ્ટેલરને રૂ.૬૨૫૦/- ડેસ્કોલરને રૂ.૩૦૦૦/-	આવક મર્યાદા રૂ.૨,૫૦,૦૦૦/-	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ

Scanned by CamScanner

Digital Gujarat Portal મારફત Online કરવાની થતી યોજનાઓની સામાન્ય શરતો (પત્રક-બ)		
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ		
નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર		
ક્રમ	યોજનાનુ નામ	સામાન્ય શરતો
૧	**BCK-2/71 PreMatric Scholarship For SC (Std: 1 to 8) & (Std: 9 to 10)**	- સદરહું યોજનામાં ધો-૧ થી ૧૦ના અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને લાભ આપવાનો રહેશે. - સદરહુ યોજનામાં આવક મર્યાદા નથી. - સદર યોજનામાં ધો-૯ અને ૧૦ ના જે અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓના વાલીની આવક રૂ.ર.૫૦ લાખથી વધારે હોય તેનો જ સમાવેશ કરવાનો છે. રૂ.ર.૫૦ લાખથી ઓછી આવક વાળા વિદ્યાર્થીઓને બીસીકે-૩૫ (ર૩૯) યોજનામાં સમાવવાના રહેશે. - સદરહું શિષ્યવૃતિનો લાભ મેળવનાર વિદ્યાર્થીને અન્ય શિષ્યવૃતિ મળવાપાત્ર નથી.
ર	**BCK-17 Most Backward Class Scholarship For SC Students (Std: 1 to 8)**	- સદરહું યોજનામાં ધો-૧ થી ૮ના અનુસૂચિત જાતિ પૈકી અતિપછાત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને લાભ આપવાનો રહેશે - સદરહુ યોજનામાં આવક મર્યાદા નથી. - સદરહું શિષ્યવૃતિનો લાભ મેળવનાર વિદ્યાર્થીને અન્ય શિષ્યવૃતિ મળવાપાત્ર નથી.
૩	**BCK-17A Most Backward Class Scholarship For SC Students (Std: 9 to 10)**	- સદરહું યોજનામાં ધો-૯ થી ૧૦ના અનુસૂચિત જાતિ પૈકી અતિપછાત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને લાભ આપવાનો રહેશે - સદરહુ યોજનામાં આવક મર્યાદા નથી. - સદર યોજનામાં ધો-૯ થી ૧૦ના અનુસૂચિત જાતિ પૈકી અતિપછાત જાતિના જે વિદ્યાર્થીઓના વાલીની આવક રૂ.ર.૫૦ લાખથી વધારે હોય તેનો જ સમાવેશ કરવાનો છે. રૂ.ર.૫૦ લાખથી ઓછી આવક વાળા વિદ્યાર્થીઓને બીસીકે-૩૫ (ર૩૯) યોજનામાં સમાવવાના રહેશે. - સદરહું શિષ્યવૃતિનો લાભ મેળવનાર વિદ્યાર્થીને અન્ય શિષ્યવૃતિ મળવાપાત્ર નથી.
૪	**BCK-16 Uniform Assistance**	- સદરહું યોજનામાં ધો-૧ થી ૮ના અનુસૂચિત જાતિ તથા અનુસૂચિત જાતિ પૈકી અતિપછાત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને લાભ આપવાનો રહેશે. - સદરહુ યોજનામાં આવક મર્યાદા નથી. - બીસીકે ર/૭૧, બીસીકે-૧૭, બીસીકે-૪ ના ધો-૧ થી ૮ના વિદ્યાર્થીઓને આ યોજનાનો લાભ આપવાનો રહેશે.
૫	**BCK-4 Scholarship for Students Whose parents are engaged in Unclean Occupation (Std: 1 to 8) &**	- સદરહું યોજનામાં ધો-૧ થી ૧૦ના વિદ્યાર્થીઓકે જેઓના વાલી અસ્વચ્છ વ્યવસાયમાં જોડાયેલા હોય તેઓને લાભ આપવાનો રહેશે. (અસ્વચ્છ વ્યવસાય એટલે કે ભારત સરકારશ્રીએ નક્કી કરેલ ગાઇડલાઇન મુજબના વ્યવસાય)

Scanned by CamScanner

	(Std: 9 to 10)	- પોર્ટલ પર વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી કરતી વખતે વાલીનુ Occupation "Unclean Occupation" પંસદ કરેલ હશે તો ... યોજનામાં લાભ મળી શકશે. - સદરહુ યોજનામાં આવક મર્યાદા નથી. - સદરહું યોજના અંતર્ગત વિદ્યાર્થીઓનુ નિયત ફોર્મ ભરી સાધનિક પુરાવા મેળવી શાળા કક્ષાએ અચુક રાખવાના રહેશે. (સાધનિક પુરાવામાં વિદ્યાર્થીના વાલીના વ્યવસાય અંગેનુ પ્રમાણપત્ર, જો કોઇ વિદ્યાર્થી દિવ્યાંગ હોય તો તે અંગેનુ પ્રમાણપત્ર, જો વિદ્યાર્થી હોસ્ટેલર હોય તો તે અંગેનુ પ્રમાણપત્ર ફરજિયાત ફોર્મ સાથે રાખવાનુ રહેશે.) (નિયત ફોર્મ સામેલ છે.) - સદરહું શિષ્યવૃતિનો લાભ મેળવનાર વિદ્યાર્થીને અન્ય શિષ્યવૃતિ મળવાપાત્ર નથી.
૬	BCK-35 (239) PreMatric Scholarship for SCs (Std: 9-10)	- સદરહું યોજનામાં ધો-૯ થી ૧૦ના અનુસૂચિત જાતિ તથા અનુસૂચિત જાતિ પૈકી અતિપછાત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ કે જેઓના વાલીની આવક રૂ. ૨.૫૦લાખ થી ઓછી હોય તેઓને લાભ આપવાનો રહેશે. - સદરહુ યોજનામાં વાલીની આવક મર્યાદા રૂ. ૨.૫૦ લાખ છે. - સદરહું યોજના અંતર્ગત વિદ્યાર્થીઓનુ નિયત ફોર્મ ભરી સાધનિક પુરાવા મેળવી શાળા કક્ષાએ અચુક રાખવાના રહેશે. (સાધનિક પુરાવામાં વિદ્યાર્થીના જાતિના દાખલાવની પ્રમાણિત નકલ, જો કોઇ વિદ્યાર્થી દિવ્યાંગ હોય તો તે અંગેનુ પ્રમાણપત્ર, જો વિદ્યાર્થી હોસ્ટેલર હોય તો તે અંગેનુ પ્રમાણપત્ર ફરજિયાત ફોર્મ સાથે રાખવાનુ રહેશે.) (નિયત ફોર્મ સામેલ છે.) - સદરહું શિષ્યવૃતિનો લાભ મેળવનાર વિદ્યાર્થીને અન્ય શિષ્યવૃતિ મળવાપાત્ર નથી.

અન્ય સૂચનાઓ:

- વિદ્યાર્થી ગુજરાતના નાગરીક હોવા જોઇએ, અન્ય રાજ્યના વિદ્યાર્થીઓએ તેઓના રાજ્યમાંથી શિષ્યવૃતિ યોજનાનો લાભ લેવાનો રહે છે.
- ઉક્ત શિર્ષ્યવૃતિ યોજનાઓ પૈકી વિદ્યાર્થીને જે યોજનામાં વધારે સહાય મળતી હોય તેવી યોજનાઓમાં સમાવવાના રહેશે.
- તમામ વિદ્યાર્થી ગત વર્ષની પરીક્ષામાં નિયમોનુસાર પાસ થયેલ હોવા જોઇએ અને નિયમિત વિદ્યાર્થીઓની જ દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.
- અમાન્ય શાળાઓએ શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત કરવી નહી અને તેમ છતાં જો શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત કરવામાં આવશે તો જે તે શાળા સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- ઉક્ત તમામ શરતો માર્ગદર્શન પુરતી છે. આખરી અર્થ ઘટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવાનુ રહેશે.

Scanned by CamScanner

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર

નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની કચેરી, ગાંધીનગર

પ્રાથમિક/માધ્યમિક શાળાઓ તેમજ અનુદાનિત નિવાસી પ્રાથમિક શાળાઓ(આશ્રમશાળા) પાસેથી વર્ષ:૨૦૧૯-૨૦ની શિષ્યવૃતિ/ગણવેશ સહાય યોજનાઓની Online દરખાસ્ત મેળવવા બાબતનુ તેમજ જિલ્લા કચેરીએ કરવાની થતી કામગીરીનું "માસવાર આયોજન" પત્રક

અ.	માસ	શાળાઓની કામગીરી	જિલ્લા કચેરીએ કરવાની કામગીરી	NIC દ્વારા થનાર કામગીરી
૧	એપ્રિલ-૨૦૧૯ મે-૨૦૧૯	ગત વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ની શાળાના લોગીનમાંથી કોઇ પ્રપોઝલ મોકલવાની બાકી હોય તો તે મોકલી આપવી (તા:૩૦/૦૪/૧૯ સુધીમાં)	૧) વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ની જિલ્લાના લોગીનમાં મળેલ પ્રપોઝલ મંજુર કરવી ૨) વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ના કોઇ Payment ના થયા હોય કે ગ્રાન્ટના અભાવે પેન્ડીંગ હોય તેવા બિલો બનાવી વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ની તમામ કામગીરી તા.૧૫/૦૫/૨૦૧૯ સધીમાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. 3) તમામ શાળાઓને વર્ષ ૧૯-૨૦નો પરીપત્ર તા:૨૦/૦૪/૨૦૧૯ સુધીમાં મોકલી આપવો.	પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ યોજનાઓના ગતવર્ષના વિદ્યાર્થીઓનુ ૧ ધોરણ અપગ્રેડ કરી વિદ્યાર્થીઓને વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટે પ્રપોઝલ બનાવવા મુકવા. પ્રપોઝલ તથા બીલોના ટેકનિકલ પ્રશ્નોનું નિરાકરણ તથા Digital Gujarat Portal તથા IFMSના બીલોનુ તા:૨૦/૦૪/૨૦૧૯ સુધીમાં રીકન્સીલેશન કરવુ.
૨	જુન - ૨૦૧૯	૧) વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટે NIC દ્વારા ૧ ધોરણ અપગ્રેડ કરેલ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી તા:૨૦/૦૬/૨૦૧૯ સુધીમાં ચેક કરી જો સુધારા વધારા કરવાની જરૂર જણાય તો તે કરવા. જો વિદ્યાર્થીએ શાળા છોડી દીધેલ હોય તો તેની એંટ્રી ડિલીટ કરી બાકીના ધો: ૨ થી ૮ના વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ બનાવી હાયર ઓથોરીટીને સેન્ડ કરવી.	૧) વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ના બાકી ચુકવણાની કામગીરી કરવી. ૨) વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની દરખાસ્તો શાળાઓ પાસેથી ઝડપથી મેળવી મંજુરીની કામગીરી કરવી અને IFMSમાં બિલો બનાવવાની કામગીરી કરવી.	૧) જે વિદ્યાર્થીઓનુ ગત વર્ષનુ શિષ્યવૃતિનુ ચુકવણું તેઓના ખાતામાં સીધુ થયેલ હતુ તેઓને પ્રપોઝલ સીધી જ બની જાય તે રીતે પોર્ટલમાં ઇંફ્રેક્ટ આપવી.
3	જુલાઇ - ૨૦૧૯	૧) ધો:૧, ધો:૯ તેમજ બીજા નવા વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી તા:૧૫/૦૭/૨૦૧૯ સુધીમાં પૂર્ણ કરવી ૨) બાકી રહેલ નવા વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલો ક્રિએટ કરી તા:૨૦/૦૭/૨૦૧૯ સુધી Higher Authority ને સેન્ડ કરવી.	૧) તા:૨૦/૦૭/૨૦૧૯ સુધીમાં શાળાઓ તરફથી વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની પ્રલોઝલો જેમ જેમ ઓનલાઇન મળતી જાય તેમ તેમ નિયમોનુસાર મંજુરીની કામગીરી કરવી. ૨) શાળાઓ સાથે સંકલન કરી તા:૩૧/૦૭/૨૦૧૯ સુધીમાં તમામ પ્રપોઝલ મેળવવાની કાર્યવાહી પૂર્ણ કરવી.	૧) જે વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી નવી થાય તેઓનું બેંક વેરીફીકેશન કરી પ્રપોઝલ બનવા માટે ઓપન કરાવવા.

Scanned by CamScanner

			૩) મંજુર કરેલ પ્રપોઝલના બીલો બનાવી Treasury કચેરીમાં રજુ કરવા	
૪	ઓગસ્ટ - ૨૦૧૯	વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ના શાળાના બાકી વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી કરવી તથા બાકી પ્રપોઝલો ઓનલાઇન સેન્ડ કરવી.	વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ / ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ નિયમોનુસાર મંજુર કરી બીલો બનાવી ટ્રેઝરીમાં મોકલવા અંદાજે ૯૦% વિદ્યાર્થીઓની કામગીરી પૂર્ણ કરવા આયોજન કરવુ.	પ્રપોઝલ તથા બીલોના ટેકનિકલ પ્રશ્નોનું નિરાકરણ
૫	સપ્ટેમ્બર- ૨૦૧૯	વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ના શાળાના બાકી વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી કરવી તથા બાકી પ્રપોઝલો ઓનલાઇન સેન્ડ કરવી.	વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ અને વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની ૧૦૦% પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ / ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ નિયમોનુસાર મંજુર કરી બીલો બનાવી ટ્રેઝરીમાં મોકલી આપવા અને તમામ વિદ્યાર્થીઓને તા:૩૦/૦૯/૨૦૧૯ સુધીમાં ચુકવણું થઇ જાય તે મુજબનું આયોજન કરવુ.	પ્રપોઝલ તથા બીલોના ટેકનિકલ પ્રશ્નોનું નિરાકરણ

નોંધ:-

- જે વિદ્યાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફીસમાં ખાતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં તાત્કાલિક અસરથી ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં ખુલી શકે તેમ ન હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓના તાત્કાલિક નવા બેંક ખાતા ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એંટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર ૧૦વર્ષ થી ઉપર હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર સાથે Postal Payment Bank માં ૦ ઝીરો બેલેન્સથી તાત્કાલિક બેંક ખાતુ ખોલાવવા અંગેની કાર્યાવાહી કરવાની રહેશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓની ગત વર્ષે ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી શિષ્યવૃતિ આવેલ હતી તેવા શાળાના તમામ વિદ્યાર્થીઓને જે તે બેંકનો સંપર્ક કરાવી વિદ્યાર્થી/પિતા-વાલીનુ ખાતુ એક્ટીવ રહે તે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Epayment થયેલ હતા તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પણ ફ્રીઝ/ડોરમેન્ટ/બંધ થઇ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી કાર્યવાહી કરી ખાતા એક્ટીવ રહે કરવાની રહેશે.
- સૌ પ્રથમ તો જે તે વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા ખોલાવીને Students Entry કરવાની રહેશે. જો તમામ પ્રયત્નો પછી કોઇ વિદ્યાર્થીનું બેંક ખાતુ ખોલાવી શકાય તેમ ન હોય તો જ પિતા/વાલીના બેંક ખાતાની વિગત Student Entry કરતી વખતે નાખવાની રહેશે.
- પિતા/વાલીનું બેંક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ ૨ (બે) વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીમાં નાખી શકાશે.

Scanned by CamScanner

અસ્વચ્છ વ્યવસાયમાં રોકાયેલા વાલીઓના બાળકોએ શિષ્યવૃતિ મેળવવા માટેનુ અરજી

પત્રક

(૧) વિદ્યાર્થી નું નામ :

(૨) વિદ્યાર્થીના મા-બાપ/વાલિનુ પુરૂનામ

સરનામુ :

(૩) કયા ધોરણમાં અભ્યાસ કરે છે.? :

(૪) જાતિ/પેટા જાતિ :

(૫) ધર્મ :

(૬) મા-બાપ/વાલિનો વ્યવસાય :

(સક્ષમ અધિકરીનુ પ્રમાણપત્ર જોડવુ)

(૭) ગત વર્ષે કયા ધોરણમાં અભ્યાસ કરતા હતા ?

તથા શાળાનુ નામ :

(૮) ગત વર્ષની વાર્ષિક પરીક્ષામા પાસ

કે નાપાસ :

(૯) વિદ્યાર્થી છાત્રાલયમાં રહે છે.? હા કે ના ? :

જો છાત્રાલયમાં રહેતા હોય તો છાત્રાલય નુ

પુરૂ નામ સરનામું અને છાત્રાલય ચલાવનાર

સંસ્થાનુ પુરૂ નામ

(૧૦) છાત્રાલયમાં પ્રવેશની તારીખ :

(૧૧) છાત્રાલયમાં રહેવા જમવાની શુ વ્યવસ્થા છે. ? :

અને કેટલો ચાર્જ લેવામાં આવે છે. ?

(૧૨) વિદ્યાર્થીનો બેંક ખાતાનં અને બેકનુ નામ :

(૧૩) વિદ્યાર્થીનો આધારકાર્ડ/એનરોલમેન્ટ નંબર (જો હોય તો) :

: એકરરનામું :

આથી હું ખાત્રી પૂર્વક .... નીચે સહી કરનાર રહેવાસી ગામ........................., તાલુકો..........................., જિલ્લો.........................., જણાવુ છુ કે હું .... નો વ્યવસાય કરૂ છુ. મારો પૂત્ર/પુત્રી નામે .... ધોરણ................, શાળા .... માં અભ્યાસ કરે છે. મારા આ પુત્ર/પુત્રી આ શાળા અથવા અન્ય શાળામાં બીજી કોઇ શિષ્યવૃતિ યોજના હેઠળ લાભ મેળવતા નથી કે શિષ્યવૃતિ મેળવવા અરજી કરેલ નથી.

તારીખ:-

સ્થળ :-

(૧) વિદ્યાર્થીની સહી.......................................

(૨) પિતા/વાલીની સહી.................................

Scanned by CamScanner

અસ્વચ્છ વ્યવસાય મા રોકાયેલા વાલીઓના બાળકોને ભારત સરકારની પ્રિ-મેટ્રીક સ્કોલરશીપ યોજનાના હેતુ માટેનુ પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામા આવે છે કે .... ગોજ ગામ.................. તા.................. જિ.................. ના શ્રી .... નીચે દર્શાવેલ વ્યવસાય પૈકી .... નો વ્યવસાય કરે છે. આ વ્યવસાયમાં તેઓ .... વર્ષથી રોકાયેલા છે તે અંગેની ખાત્રી આપવામાં આવે છે.

સ્થળ ....

તારીખ:

અધિકૃત અધિકારી/પદાધિકારીનુ નામ/હોદ્દો/સહી

<u>વ્યવસાય:</u>

૧) Manual Scavengers (મેન્યુઅલ સફાઇ કરનાર)(As Define Under Section 2(1)(g) of Manual Scavengers Act 2013)

૨) Tanners / Flayers (ચામડાં કમાવવામાં / ચામડા ઉતારવામાં રોકાયેલા)

૩) Waste Pickers (કચરો/નકામી વસ્તુઓ વીણવામાં/એકત્ર કરવામાં રોકાયેલા)

૪) Engaged in Hazardous Cleaning (જોખમી સ્વચ્છતામાં રોકાયેલા) (As Define In Section 2(1)(d) of Manual Scavengers Act 2013)

<u>પ્રમાણપત્ર આપવા માટે અધિકૃત અધિકારી/પદાધિકારીશ્રીઓ</u>

૧) સંસદ સભ્યશ્રીઓ

૨) રાજ્યના ધારા સભ્યશ્રીઓ

૩) જિલ્લા પંચાયતના સભ્યશ્રીઓ

૪) મ્યુનિસીપાલીટીના મુખ્ય અધિકારીશ્રીઓ

૫) કોઇપણ ખાતાના રાજ્યપત્રિત અધિકારીશ્રીઓ

૬) બીજા વર્ગના માનદ મેજીસ્ટ્રેટશ્રીઓ

૭) સંબધિત રાજ્ય સંઘપ્રદેશની સરકાર દ્વારા આ માટે ખાસ અધિકૃત કરેલ હોય તેવા અધિકારીશ્રીઓ

૮) અનુ.જાતિ અને અનુ.જન જાતિના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેટરો

૯) જિલ્લા/તાલુકા પંચાયતના પ્રમુખશ્રીઓ

૧૦) મહાનગર પાલિકાના મેયરશ્રીઓ, ડેપ્યુટી મેયર અને સ્ટેન્ડીંગ કમીટીના ચેરમેન અને નગરપાલિકાના અધ્યક્ષશ્રીઓ તથા ઉપાધ્યક્ષશ્રીઓ

૧૧) નગરપંચાયતોના અધ્યક્ષશ્રીઓ અને ઉપાધ્યક્ષશ્રીઓ

૧૨) સરપંચ તથા ઉપસરપંચશ્રીઓ (ફક્ત ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે)

Scanned by CamScanner