જિલ્લા નાયબ નિયામક, વિકસતી જાતિની કચેરી,
જિલ્લાસેવાસદન–૨, જી–૯, એનેક્ષી બિલ્ડીંગ, ભાવનગર
ફોનનં.(૦૨૭૮) ૨૪૨૨૬૯૬ ઈ–મેઈલ : dydir-de-sw-bav@gujarat.gov.in

નં. વિજાક/શિક્ષણ/૧૯-૨૦/ ૧૯૬૫ થી ૨૨૭૫ તા. ૧૨/૦૪/૨૦૧૯

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ

અગત્યનું/સમયમર્યાદા

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
....
....
....

આવક ... ૨૦૯૪ ...
તારીખ : ... ૧૮/૪ ...
શાખા ... યોજના ...

વિષય:- Digital Gujarat Portal પર પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય યોજનાના અમલ બાબત (વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦) (Website: https://www.digitalgujarat.gov.in)

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત લાભાર્થી/વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃતિ/સહાયનો લાભ સીધા તેઓના બેંક ખાતામાં એક જ જગ્યાએથી ડાયરેકટ બેનીફીટ ટ્રાન્સફર (D.B.T.)થી ચુકવી શકાય તે હેતુ થી રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા Digital Gujarat Portal ડેવલોપ કરવામાં આવેલ છે. છેલ્લા બે વર્ષથી શાળાના આચાર્યશ્રીઓના સહકારથી ઉક્ત પોર્ટલ મારફત વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન દરખાસ્તો મંગાવી શિષ્યવૃતિ/ગણવેશ સહાય યોજનાઓની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં હાલ વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતાની આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની રાજ્ય સરકાર / ભારત સરકારશ્રીની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ / ગણવેશ સહાય યોજનાઓનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. અગાઉના વર્ષે જે રીતે રાજ્ય સરકાર/ભારત સરકારશ્રીની શિષ્યવૃતિ/ગણવેશ સહાય યોજનાઓનો અમલ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરવામાં આવેલ હતો તે જ રીતે ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦માં અમલ કરવાનો થાય છે. ચાલુ વર્ષે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં જે સામાન્ય સુધારા વધારા કરવામાં આવેલ છે તેની સમજ આ સાથેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓના આધારે મેળવવાની રહેશે. વર્ષ:૨૦૧૯-૨૦નુ શૈક્ષણિક વર્ષ શરૂ થનાર હોય તમામ આચાર્યશ્રીઓને સૂચના આપવામાં આવે છે કે વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦માં આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની દરખાસ્તો આ સાથેના માસવાર આયોજનના પત્રક-બ માં દર્શાવેલ સૂચનાઓ મુજબ ઓનલાઇન કરવાની રહેશે. વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦માં આ સાથેના પત્રક મુજબની યોજના ઓફલાઇન પત્રકોના આધારે મંજૂર કરવામાં આવશે નહિ. જેની તમામ શાળાઓએ નોંધ લેવી.

૨૩૭

C:\Users\PC01\Desktop\શાળા ફાઇલ પરિપત્ર 2019-2020.docx

Scanned by CamScanner

શાળાઓએ ઉક્ત પોર્ટલમાં ઓનલાઇન એન્ટ્રી/દરખાસ્તો કેવી રીતે કરવી તે અંગેની તાલીમ અગાઉ આપવામાં આવેલ છે. તેમ છત્તાં ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં થયેલ સામાન્ય સુધારા વધારાના કારણે હવે કાર્યવાહી કેવી રીતે કરવી તે અંગેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ આ સાથે સામેલ છે.

તમામ શાળાઓએ અત્રેના ખાતાની આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓની યોજનાવાર દરખાસ્તો આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ ઓનલાઇન દરખાસ્તો સમયસર મોકલવાની રહેશે. ઓનલાઇન દરખાસ્ત મોકલ્યા બાદ દરેક શાળાઓએ યોજનાવાર દરખાસ્તની નકલ કાઢી પોતાની શાળાના રેકર્ડમાં રાખવાની રહેશે જરૂર પડયે અત્રેની જિલ્લા કચેરીએ સદરહું દરખાસ્તની નકલ રજુ કરવાની રહેશે. રાજય સરકાર /ભારત સરકારશ્રીની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ-ગણવેશ સહાય યોજનામાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ મેળવી શાળા/સંસ્થા કક્ષાએ રાખવાના રહેશે.

<u>શાળાએ ઓનલાઇન દરખાસ્ત કરવા માટે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દા:</u>

૧. ઓનલાઇન દરખાસ્ત https://www.digitalgujarat.gov.in મારફત કરવાની રહેશે.

૨. તમામ શાળાઓને ગત વર્ષમાં શિષ્યવૃતિની કામગીરી માટે ઉક્ત પોર્ટલના ID/Password આપવામાં આવેલ જ છે જેની મદદથી શિષ્યવૃતિની ઓનલાઇન કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઇ શાળા પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો તેવી શાળાઓએ "Forget Password" Option ના આધારે નવો પાસવર્ડ મેળવી લેવાનો રહેશે. (જો કોઇ શાળા પ્રથમ વખત જ લોગીન કરતા હોય તો તેના માટે શાળાનો DISE Code તેઓનો યુઝર આઇ.ડી રહેશે અને By Default પાસવર્ડ Abcd@123 રહેશે જે પ્રથમ વખતના લોગીન માટે રહેશે ત્યારબાદ શાળાએ લોગીન થયેથી પાસવર્ડ બદલવાનો રહેશે.)

3. જે શાળાઓએ આજ દિન સુધી પોર્ટલમાં લોગીન કરેલ ન હોય તે પ્રત્યેક શાળા/સંસ્થાએ દિન-રમાં ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં પોતાના યુઝર આઇ.ડી./પાસવર્ડથી પ્રથમ વખત લોગીન કરી લેવાનુ રહેશે.

૪. શાળાઓએ પોતાની શાળાના વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓની નવી એન્ટ્રી/જુની એન્ટ્રીની ખરાઇ આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ પૂર્ણ કરવાની રહેશે. (સિસ્ટમ દ્વારા ગત વર્ષના તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક ધોરણ UP કરી વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટે ઓટોમેટીક મૂકવામાં આવનાર છે. જેથી શાળા/સંસ્થાઓએ ગત વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ફરી કરવાની રહેતી નથી માત્ર ને માત્ર વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીની ખરાઇ કરવાની રહે છે. એટલે કે જો કોઇ વિદ્યાર્થીની માહિતી ગત વર્ષે ક્ષતિ વાળી એન્ટર થઇ ગયેલ હોય તો તેને સુધારી લેવાની રહેશે.જો કોઇ વિદ્યાર્થી શાળા છોડી અન્ય શાળામાં ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી ફરજિયાત Delete કરવાની રહેશે.

૫. વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક વખત કરવાની હોય વિદ્યાર્થીઓની તમામ મરજીયાત અને ફરજીયાત વિગતો અવશ્ય નાખવામાં આવે તે વધુ હિતાવહ છે કારણકે આવતા વર્ષે ફરીથી આ વિદ્યાર્થીના ધોરણ સિવાયની માહિતી બદલવાની રહેતી નથી સિવાય કે વિદ્યાર્થીએ અભ્યાસ છોડી દીધેલ હોય.

Scanned by CamScanner

૬. તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક એકાઉન્ટ નંબર, બેંકનુ નામ, બેંક બ્રાન્ચનુ નામ, IFSC Codeની વિગતો આપવી ફરજીયાત છે કારણકે તેના જ આધારે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં સીધી શિષ્યવૃતિની રકમ જમા કરવાની હોય છે. વિદ્યાર્થીઓની બેંક ખાતાની વિગતો ખોટી આપવામાં આવશે અને શિષ્યવૃતિ અન્યના ખાતામાં જમા થશે તે અંગેની જવાબદારી શાળા/સંસ્થાની રહેશે.

૭. તમામ વિદ્યાર્થીઓના આધારકાર્ડની વિગતો આપવાની રહેશે, તમામ એન્ટ્રી કરી લીધા બાદ શાળાએ તમામ વિદ્યાર્થીઓની તમામ વિગત ઓનલાઇન ચેક કરી લેવી જો કોઇ વિગત Edit કરવાની જરૂર જણાય તો દરખાસ્ત બનાવ્યા પહેલા જ Edit કરી લેવી. ત્યારબાદ જે જાતિના વિદ્યાર્થીઓને જે યોજના લાગુ પડે તે મુજબ શિષ્યવૃતિની ઓનલાઇન દરખાસ્તો (Proposals) કરવી અને સબંધિત જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઇન સબમીટ કરવી.

૮. જે વિદ્યાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફીસમાં ખાતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં તાત્કાલિક અસરથી ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે અન્યથા તાત્કાલિક નવા બેંક ખાતા ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એંટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.

૯. જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર ૧૦ વર્ષથી ઉપર હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર સાથે Postal Payment Bank માં "0" ઝીરો બેલેન્સથી તાત્કાલિક Postal Payment Bank માં ખાતુ ખોલાવવા અંગેની કાર્યાવાહી કરવાની રહેશે.

૧૦. જે વિદ્યાર્થીઓની ગત વર્ષે ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી શિષ્યવૃતિ આવેલ હતી તેવા શાળાના તમામ વિદ્યાર્થીઓને જે તે બેંકનો સંપર્ક કરાવી વિદ્યાર્થી/પિતા-વાલીનુ ખાતુ એક્ટીવ રહે તે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે E-payment થયેલ હતા તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પણ ફ્રીઝ/ડોરમેન્ટ/બંધ થઇ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી કાર્યવાહી કરી ખાતા એક્ટીવ રહે તે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

૧૧. નવા વિદ્યાર્થીઓના જો બેંક એકાઉન્ટ ના હોય તો તેના પિતા/વાલીના બેંક ખાતા મેળવીને Student Entry પૂર્ણ કરવી. એક પિતા/વાલીનુ બેંક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ બે વિદ્યાર્થીઓની એંટ્રીમાં નાખી શકાશે. સૌ પ્રથમ તો જે તે વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા ખોલાવી Student Entry કરવાની રહેશે. જો તમામ પ્રયત્નો પછી જો કોઇ વિદ્યાર્થીનુ બેંક ખાતુ ખોલાવી શકાય તેમ ન હોય તો જ પિતા-વાલીના બેંક ખાતાની વિગત Student Entry કરતી વખતે નાખવાની રહેશે.

૧૨. ચાલુ વર્ષે ધો:૧ થી ધો:૮ના પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ શિષ્યવૃતિની પ્રપોઝલ સાથે જ તૈયાર થઇ જતી હોય ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ કરી બનાવવાની રહેતી નથી જેની નોંધ તમામ આચાર્યશ્રીઓએ લેવા વિનંતી છે.

૧૩. જો અમુક શાળાઓમાં ધો: ૧ થી ૪, ધો:૫ થી ૮, ધો:૯ થી ૧૦, ધો:૧૧-૧૨ વિગેરે જો અલગ અલગ ચાલતા હોય અને તમામના ડાયસકોડ પણ અલગ અલગ હોય તો તેઓએ જિલ્લાની સર્વ શિક્ષા અભિયાનની કચેરીનો તાત્કાલિક સંપર્ક કરી તેઓની "School Category" સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલપર અપડેશન કરાવી લેવાનુ રહેશે. સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર "School Category" અપડેશન થયા બાદ જ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં કોઇ સુધારા વધારા થઇ શકતા હોય ઉક્ત કામગીરી સંબધિત આચાર્યશ્રીએ તાત્કાલિક કરવાની રહેશે.

Scanned by CamScanner

૧૪. જો કોઇ શાળા વિદ્યાર્થીની એંટ્રી કરતા હોય અને "No Data Found From SSA Server" એવી એરર આવે તો આવા સમયે પ્રથમ આવ વિદ્યાર્થીની એંટ્રી સર્વ શિક્ષા અભિયાનના પોર્ટલ પર કરવાની રહેશે ત્યારબાદ જ આવા વિદ્યાર્થીઓની એંટ્રી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર થઇ શકશે જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવા વિનંતી છે.

૧૫. ચાલુ વર્ષે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ, જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ તેમજ આપના તાલુકાના તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓને પણ મોનીટરીંગ માટે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં User ID / Password આપવામાં આવશે. જેથી સમય મર્યાદામાં ચોકસાઇથી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી, બેન્ક એકાઉન્ટની વિગતો તેમજ જે તે ખાતાની યોજનાઓ મુજબની ઓનલાઇન દરખાસ્તો કાળજી પૂર્વક અને સમયસર કરવાની રહેશે.

૧૬. ડીજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના પ્રશ્નો અન્વયે જરૂર જણાયે ડીજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના હેલ્પ ડેસ્ક નં 18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી ભાવનગર.	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી ભાવનગર	જિલ્લા નાયબ નિયામક વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ભાવનગર

<u>બિડાણ:</u>

૧. અત્રેના ખાતાની ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં સમાવેશ કરેલ યોજનાઓની વિગત અને શરતો બાબતનું પત્રક (પત્રક-અ)

૨. વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦નું શાળાઓએ કરવાની થતી કામગીરીનું "માસવાર આયોજન" અંગેનું પત્રક

નકલ સવિનય રવાના:

૧. નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર તરફ જાણ સારૂ.

Scanned by CamScanner

પ્રી-મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ અને ગણવેશ સહાય અંગેનાં શિષ્યવૃત્તિનાં દર અને આવકની વિગત દર્શાવતુ પત્રક

ક્રમ	સ્કીમનું નામ	જાતિ	ધોરણ	સ્ત્રી/પુરૂષ	શિષ્યવૃત્તિ દર (વાર્ષિક)	ગણવેશ સહાય (વાર્ષિક)	વાર્ષિક આવક મર્યાદા	શાળાની વિગત
1	બી.સી.કે.-76-77-85 પ્રી.મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ અને ગણવેશ સહાય (ધો.1 થી 8)	સા.શૈ.પ.વ.	ધો. 1 - 5	સ્ત્રી/પુરૂષ	રૂ.500/-	રૂ.600/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી / ગ્રાન્ટેડ પ્રા.શાળા અને આશ્રમ શાળા
			ધો.-6 થી 8	પુરૂષ	રૂ.500/-	રૂ.600/-		
			ધો.-6 થી 8	સ્ત્રી	રૂ.750/-	રૂ.600/-		
2	બી.સી.કે.-76 પ્રી.મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ (ધો. 9 થી 10)	સા.શૈ.પ.વ.	ધો.-9 થી 10	સ્ત્રી/પુરૂષ	રૂ.750/-	ધો.10 મા પરિક્ષા ફી	ગ્રામ્ય રૂ.1,20,000/- શહેરી રૂ.1,50,000/-	સરકારી / ગ્રાન્ટેડ મા. શાળા
3	બી.સી.કે.-76-351-85 પ્રી.મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ અને ગણવેશ સહાય (ધો.1 થી 8)	આ.પ.વ.	ધો.-1 થી 5	સ્ત્રી/પુરૂષ	રૂ.500/-	રૂ.600/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી / ગ્રાન્ટેડ પ્રા. શાળા અને આશ્રમ શાળા
			ધો.-6 થી 8	પુરૂષ	રૂ.500/-	રૂ.600/-		
			ધો.-6 થી 8	સ્ત્રી	રૂ.750/-	રૂ.600/-		
4	બી.સી.કે.-76 પ્રી.મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ (ધો. 9 થી 10)	આ.પ.વ.	ધો.-9 થી 10	સ્ત્રી/પુરૂષ	રૂ.750/-	ધો.10 માં પરિક્ષા ફી	ગ્રામ્ય રૂ.1,20,000/- શહેરી રૂ.1,50,000/-	સરકારી / ગ્રાન્ટેડ મા. શાળા
5	બી.સી.કે.-76-85 પ્રી.મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ અને ગણવેશ સહાય (ધો.1 થી 8)	લઘુમતી	ધો.-1 થી 5	સ્ત્રી/પુરૂષ	રૂ.500/-	રૂ.600/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી / ગ્રાન્ટેડ પ્રા. શાળા અને આશ્રમ શાળા
			ધો.-6 થી 8	પુરૂષ	રૂ.500/-	રૂ.600/-		
			ધો.-6 થી 8	સ્ત્રી	રૂ.750/-	રૂ.600/-		
6	બી.સી.કે.-76 પ્રી.મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ (ધો. 9 થી 10)	લઘુમતી	ધો.-9 થી 10	સ્ત્રી/પુરૂષ	રૂ.750/-	ધો.10 માં પરિક્ષા ફી	ગ્રામ્ય રૂ.1,20,000/- શહેરી રૂ.1,50,000/	સરકારી / ગ્રાન્ટેડ મા. શાળા
7	બી.સી.કે.-136 - 140 પ્રી.મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ (ધો. 1 -8)	વિ.વિ.જાતી	ધો.-1 થી 5	સ્ત્રી/પુરૂષ	રૂ.500/-	રૂ.600/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી / ગ્રાન્ટેડ પ્રા. શાળા અને આશ્રમ શાળા
			ધો.-6 થી 8	પુરૂષ	રૂ.500/-	રૂ.600/-		
			ધો.-6 થી 8	સ્ત્રી	રૂ.750/-	રૂ.600/-		
8	ડો. આંબેડકર પ્રી.મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ (ધો 9 - 10)	વિ.વિ.જાતી	ધો.-9 થી 10	સ્ત્રી/પુરૂષ	રૂ.1500/-	ધો 10 માં પરિક્ષા ફી	ગ્રામ્ય રૂ.2,00,000/- શહેરી રૂ.2,00,000/-	સરકારી / ગ્રાન્ટેડ મા. શાળા
9	બી.સી.કે.-289 અતિ પછાત વિદ્યાર્થીઓ પ્રી.મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ (ધો. 1 - 8)	અતિ પછાત જાતિઓ	D.S-1 થી 8 H.S.-3 થી 8	સ્ત્રી/પુરૂષ	રૂ.1500/- રૂ.5500/-	0.00	ગ્રામ્ય રૂ.2,50,000/- શહેરી રૂ.2,50,000/-	સરકારી / ગ્રાન્ટેડ પ્રા. શાળા અને આશ્રમ શાળા
10	બી.સી.કે.-289 અતિ પછાત વિદ્યાર્થીઓ માટેની પ્રી.મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ (ધો. 9 - 10)	અતિ પછાત જાતિઓ	D.S-9 થી 10 H.S.-9 થી 10	સ્ત્રી/પુરૂષ	રૂ.1500/- રૂ.5500/-	ધો.10 માં પરિક્ષા ફી	ગ્રામ્ય રૂ.2,50,000/- શહેરી રૂ.2,50,000/-	સરકારી / ગ્રાન્ટેડ મા. શાળા

Scanned by CamScanner

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર

નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણની કચેરી, ગાંધીનગર

સરકારી પ્રાથમિક, માધ્યમિક શાળાઓ તેમજ અનુદાનિત નિવાસી પ્રાથમિક શાળાઓ(આશ્રમશાળા) પાસેથી વર્ષ:૨૦૧૯-૨૦ની શિષ્યવૃતિ/ગણવેશ સહાય યોજનાઓની Online દરખાસ્ત મેળવવા બાબતનુ તેમજ જિલ્લા કચેરીએ કરવાની થતી કામગીરીનું "માસવાર આયોજન" (પત્રક-બ)

અ.	માસ	શાળાઓની કામગીરી	જિલ્લા કચેરીએ કરવાની કામગીરી	NIC દ્વારા થનાર કામગીરી
૧	એપ્રિલ-૨૦૧૯ મે-૨૦૧૯	ગત વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ની શાળાના લોગીનમાંથી કોઇ પ્રપોઝલ મોકલવાની બાકી હોય તો તે મોકલી આપવી (તા:30/0૪/૧૯ સુધીમાં)	૧) વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ની જિલ્લાના લોગીનમાં મળેલ પ્રપોઝલ મંજુર કરવી ૨) વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ના કોઇ Payment ના થયા હોય કે ગ્રાન્ટના અભાવે પેન્ડીંગ હોય તેવા બિલો બનાવી વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ની તમામ કામગીરી તા.૧૫/૦૫/૨૦૧૯ સધીમાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. 3) તમામ શાળાઓને વર્ષ ૧૯-૨૦નો પરીપત્ર તા:૨૦/0૪/૨૦૧૯ સુધીમાં મોકલી આપવો.	પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ યોજનાઓના ગતવર્ષના વિદ્યાર્થીઓનુ ૧ ધોરણ અપગ્રેડ કરી વિદ્યાર્થીઓને વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટે પ્રપોઝલ બનાવવા મુકવા. પ્રપોઝલ તથા બીલોના ટેકનિકલ પ્રશ્નોનું નિરાકરણ તથા Digital Gujarat Portal તથા IFMSના બીલોનુ તા:૨૦/0૪/૨૦૧૯ સુધીમાં રીકન્સીલેશન કરવુ.
૨	જુન - ૨૦૧૯	૧) વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટે NIC દ્વારા ૧ ધોરણ અપગ્રેડ કરેલ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી તા:૨૦/0૬/૨૦૧૯ સુધીમાં ચેક કરી જો સુધારા વધારા કરવાની જરૂર જણાય તો તે કરવા. જો વિદ્યાર્થીએ શાળા છોડી દીધેલ હોય તો તેની એંટ્રી ડિલીટ કરી બાકીના ધો: ૨ થી ૮ના વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ બનાવી હાયર ઓથોરીટીને સેન્ડ કરવી.	૧) વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ના બાકી ચુકવણાની કામગીરી કરવી. ૨) વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની દરખાસ્તો શાળાઓ પાસેથી ઝડપથી મેળવી મંજુરીની કામગીરી કરવી અને IFMSમાં બિલો બનાવવાની કામગીરી કરવી.	૧) જે વિદ્યાર્થીઓનુ ગત વર્ષનુ શિષ્યવૃતિનુ ચુકવણું તેઓના ખાતામાં સીધુ થયેલ હતુ તેઓને પ્રપોઝલ સીધી જ બની જાય તે રીતે પોર્ટલમાં ઇફેક્ટ આપવી.
3	જુલાઇ - ૨૦૧૯	૧) ધો:૧, ધો:૯ તેમજ બીજા નવા વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી તા:૧૫/0૭/૨૦૧૯ સુધીમાં પૂર્ણ કરવી ૨) બાકી રહેલ નવા વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલો ક્રિએટ કરી તા:૨૦/0૭/૨૦૧૯ સુધી Higher Authority ને સેન્ડ કરવી.	૧) તા:૨૦/0૭/૨૦૧૯ સુધીમાં શાળાઓ તરફથી વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની પ્રપોઝલો જેમ જેમ ઓનલાઇન મળતી જાય તેમ તેમ નિયમોનુસાર મંજુરીની કામગીરી કરવી. ૨) શાળાઓ સાથે સંકલન કરી તા:3૧/0૭/૨૦૧૯ સુધીમાં તમામ પ્રપોઝલ મેળવવાની કાર્યવાહી પૂર્ણ કરવી. 3) મંજુર કરેલ પ્રપોઝલના બીલો બનાવી Treasury કચેરીમાં રજુ કરવા	૧) જે વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી નવી થાય તેઓનું બેંક વેરીફીકેશન કરી પ્રપોઝલ બનવા માટે ઓપન કરાવવા.
૪	ઓગસ્ટ - ૨૦૧૯	વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ના શાળાના બાકી વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી કરવી તથા બાકી પ્રપોઝલો ઓનલાઇન સેન્ડ કરવી.	વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ / ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ નિયમોનુસાર મંજુર કરી બીલો	પ્રપોઝલ તથા બીલોના ટેકનિકલ પ્રશ્નોનું નિરાકરણ

Scanned by CamScanner

			બનાવી ટ્રેઝરીમાં મોકલવા અંદાજે ૯૦% વિદ્યાર્થીઓની કામગીરી પૂર્ણ કરવા આયોજન કરવુ.	
૫	સપ્ટેમ્બર-૨૦૧૯	વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ના શાળાના બાકી વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી કરવી તથા બાકી પ્રપોઝલો ઓનલાઇન સેન્ડ કરવી.	વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ અને વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની ૧૦૦% પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ / ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ નિયમોનુસાર મંજુર કરી બીલો બનાવી ટ્રેઝરીમાં મોકલી આપવા અને તમામ વિદ્યાર્થીઓને તા:30/0૯/૨૦૧૯ સુધીમાં ચુકવણું થઇ જાય તે મુજબનું આયોજન કરવુ.	પ્રપોઝલ તથા બીલોના ટેકનિકલ પ્રશ્નોનું નિરાકરણ

નોંધ:-

૧. જે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટઓફીસમાં હતા અને ઉંમર ૧૦ વર્ષ થી ઉપર હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબરના મદદથી Postal Payment Bank માં "0" ઝીરો બેલેન્સથી તાત્કાલિક Postal Payment Bank માં ખાતા ખોલાવવા અંગેની કાર્યાવાહી કરવા આચાર્યશ્રીઓને સૂચના આપવી.

૨. વિદ્યાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફીસના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં તાત્કાલિક અસરથી તબદીલ કરાવી વિદ્યાર્થીઓના નવા ખાતા નંબરની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા Postal Payment Bankમાં તબદીલ કરાવી શકાય તેમ ન હોય તેઓના તાત્કાલિક બેંક ખાતા ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એંટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.

૩. જે વિદ્યાર્થીઓની ગત વર્ષે ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી શિષ્યવૃતિ આવેલ હતી તેવા શાળાના તમામ વિદ્યાર્થીઓને જે તે બેંકનો સંપર્ક કરાવી વિદ્યાર્થી/પિતા-વાલીનુ ખાતુ એક્ટીવ રહે તે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે E-payment થયેલ હતા તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પણ ફ્રીઝ/ડોરમેન્ટ/બંધ થઇ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી ખાતા એક્ટીવ રહે તે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

૪. સૌ પ્રથમ તો જે તે વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા ખોલાવી Student Entry કરવાની રહેશે. જો તમામ પ્રયત્નો પછી જો કોઇ વિદ્યાર્થીનુ બેંક ખાતુ ખોલાવી શકાય તેમ ન હોય તો જ પિતા-વાલીના બેંક ખાતાની વિગત Student Entry કરતી વખતે નાખવાની રહેશે.

૫. એક પિતા/વાલીનુ બેંક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ ૨ (બે) વિદ્યાર્થીઓની એંટ્રીમાં નાખી શકાશે.

૬. લઘુમતી જાતિની દરખાસ્તમાં ધર્મ ખાસ સિલેકટ કરવાનો રહેશે.

Scanned by CamScanner