

પરિપત્ર
અત્યંત જરૂરી/સમયમર્યાદા

નં.આ.વિ./પો.મે.શિ.વ/૨૦૧૮-૧૯/ ૨૮-૪૨
મદદનીશ કમિશ્નર (આ.વિ)ની કચેરી
જિલ્લા સેવા સદન-૩ બ્લોક નં.૧ ૧લો માળ,
સરકારી પ્રેસની બાજુમાં, રાજકોટ
ફોન નં.૦૨૨૧-૨૪૭૮૩૭૫
તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી/રજીસ્ટ્રારશ્રી/ડીનશ્રી/ડાયરેક્ટરશ્રી, I DEOS
તા. શાળાઓ, જિ.ભાવનગર

વિષય:- વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ની અનુજનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે પોષ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/કુડબીલ/સાધનસહાય/આઇ.ટી.આઇ સ્ટાઇપેન્ડ જેવી શૈક્ષણિક યોજનાઓનો અમલ Digital Gujarat Portal પર કરવા બાબત.(<https://www.digitalgujarat.gov.in>)

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ દરમિયાન આપની ઉ.મા.શાળા/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થાઓમાં સરકાર માન્ય અભ્યાસક્રમમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓને ભારત સરકારશ્રીના આદિજાતિ બાબતોના મંત્રાલયના તા.૨૧-૦૬-૨૦૧૧ના પત્ર નંબર ૧૯૦૧૨/૦૫/૨૦૧૦ એજ્યુકેશનથી આપવામાં આવેલ માર્ગદર્શક સુચનાઓ અન્વયે તથા ગુજરાત સરકારના આદિજાતિ વિકાસ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક સફક/૨૦૨૦૦૮/નબા-૩૯/ગ/સચિવાલય,ગાંધીનગરના તા.૧૧-૧૧-૨૦૦૯ મુજબ રૂ.૨.૫ લાખથી વધુ આવક ધરાવતી કન્યાઓ માટે પોષ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિની વિવિધ યોજનાઓ માટેની ઓનલાઇન એપ્લીકેશન Digital Gujarat Portalની વેબસાઇટ www.digitalgujarat.gov.in પર મગાવવામાં આવે છે.

- ૧) રૂ. ૨.૫૦ લાખથી ઓછી વાર્ષિક આવક ધરાવતા કુમાર અને કન્યા માટે ભારત સરકારની પોષ્ટ મેટ્રીક સ્કોલરશીપ યોજના રાજ્ય કે રાજ્ય બહાર સરકાર માન્ય કોલેજ/સંસ્થા/યુનિવર્સિટીમાં સરકાર માન્ય અભ્યાસક્રમમાં અભ્યાસ કરતા અનુજનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે સરકારમાન્ય નક્કી કરેલ ટ્યુશન ફીતથા નીભાવ ભથ્થુ આપવામાં આવે છે. અને દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીને પણ તેની દિવ્યાંગતા મુજબ ખાસ ભથ્થુ આપવામાં આવે છે. એમફીલ, પીએચડી જેવા અભ્યાસક્રમમાં થીસીસ ટાઇપીંગ માટે પણ નિયમોનુસાર વાર્ષિક તેનો ખર્ચ આપવામાં આવે છે.
- ૨) રૂ. ૨.૫૦ લાખથી વધુ વાર્ષિક આવક ધરાવતી કન્યાઓ માટે રાજ્ય સરકારની પોષ્ટમેટ્રીક સ્કોલરશીપ યોજના રાજ્ય કે રાજ્ય બહાર સરકાર માન્ય કોલેજ/સંસ્થા/યુનિવર્સિટીઓમાં સરકાર માન્ય અભ્યાસક્રમમાં અભ્યાસ કરતી અનુજનજાતિની વિદ્યાર્થીનીઓ માટે સરકાર

ક્રમાંક:યોજના/સ્કોલરશીપ/૨૦૧૮
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી, ભાવનગર.
તા.૧૯/૧૦/૧૮

પ્રતિ,
(૧) આચાર્યશ્રી
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તમામ
જિ.ભાવનગર

૧) પાંડે સોહેલ
૨) ગોકેલ સોહેલ
૩)

(૧) મ.શિ.નિ.શ્રી
એસ.વી.એસ. તમામ
સદર કચેરી

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે સમયમર્યાદામાં જરૂરી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

૧) જે.જે.પટેલ
૨) જી.ઓ.ડાભી
૩) કુમાર સોહેલ
૪) સોહેલ સોહેલ

(૨) શિ.નિ.શ્રી
એસ.વી.એસ. તમામ
સદર કચેરી

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે સમયમર્યાદામાં જરૂરી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

૩) એસ.એ.ભટ્ટ
૪) આર.કે.પાંડવ

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે સમયમર્યાદામાં જરૂરી અમલવારી સારું.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
જિ.ભાવનગર

માન્ય નક્કી કરેલ ટ્યુશન ફી તથા નીભાવ ભથ્થુ આપવામાં આવે છે. દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીનીને પણ તેની દિવ્યાંગતા મુજબ ખાસ ભથ્થા આપવામાં આવે છે. એમ.ફીલ./પીએચડી. જેવા અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીને થીસીસ ટાઇપીંગ માટે પણ તેનો ખર્ચ નિયમોનુસાર ચૂકવવામાં આવે છે.

- 3) કોલેજ સંલગ્ન છાત્રાલયમાં રહીને અભ્યાસ કરતા અનુ.જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે ભોજન સહાય (કુડબીલ) અનુ.જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓને કોલેજ સંલગ્ન છાત્રાલયમાં રહીને અભ્યાસ કરતા હોય તેમજ ભારત સરકારની પોષ્ટમેટ્રીક સ્કોલરશીપ મળવાપાત્ર હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને રાજ્ય સરકારશ્રી તરફથી કુડબીલ (ભોજનબીલ) સહાય માસિક રૂ. ૧૨૦૦/-લેખે મહત્તમ ૧૦ માસ માટે રૂ.૧૨૦૦૦/-ની સહાય કરવામાં આવે છે.
- 4) મેડીકલ/એજ્યુન્યરીંગ/ડીગ્રી/ડીપ્લોમા કોલેજમાં પ્રથમ વર્ષમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ કે જેમની ગત નાણાકીય વર્ષની વાર્ષિક આવક રૂ. ૨.૫૦ લાખથી ઓછી હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને પ્રથમ વર્ષ એમ.બી.બી.એસ.માં રૂ. ૧૦,૦૦૦/- પ્રથમ વર્ષ બીઇ/બી.ટેકમાં રૂ. ૫૦૦૦/- અને પ્રથમ વર્ષ ડીપ્લોમાં ઇજનેરી માં રૂ. ૩૦૦૦/- ની શૈક્ષણિક સાધન ખરીદવા સહાય મંજૂર કરવામાં આવે છે. આ માટે સાધન ખરીદવાનું પાકુબીલ અપલોડ કરવાનું રહેશે. સ્ટેશનરીનું બીલ માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

❖ વિદ્યાર્થીએ ધ્યાનમાં રાખવા જેવી બાબતો:-

➤ વિદ્યાર્થીએ નીચે મુજબના ડોક્યુમેન્ટ્સ અરજી સાથે જોડવાના અને સ્કેન કરીને અપલોડ કરવાના રહેશે.

વિશેષ નોંધ:- તમામ વિદ્યાર્થીએ તમામ ડોક્યુમેન્ટ્સ કલર (ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ્સ) સ્કેન કરીને અપલોડ કરવાના રહેશે.

- 1) વિદ્યાર્થીનો તાજેતરમાં પડાવેલ પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો
- 2) વિદ્યાર્થીનું આધાર કાર્ડ
- 3) વિદ્યાર્થીના બેંક એકાઉન્ટના પાસબુકના પ્રથમ પાનું (IFSC કોડ તથા એકાઉન્ટ નંબર સ્પષ્ટ રીતે દેખાય તે રીતે)
- 4) વિદ્યાર્થીની ફી ભર્યાની પહોંચ
- 5) વિદ્યાર્થીનો જાતિનો દાખલો તકેદારી અધિકારી, મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, આદિજાતિ વિકાસ અધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ.
- 6) વિદ્યાર્થીના પિતાનો દાખલો /માતા પિતા બંનેના સંયુક્ત દાખલો (જો બંને વ્યવસાય કરતા હોય તો) /માતા-પિતાના મૃત્યુ કે છુટાછેડામાં માતાને આશ્રિત પુત્ર કે પુત્રી માટે માતાનો દાખલો / પતિ (પરણિત બેરોજગાર સ્ત્રી માટે)નો આવકનો દાખલો સક્ષમ અધિકારી / મામલતદાર કે ટીડીઓશ્રી ધ્વારા આપવામાં આવેલ હોય.

- 7) વિદ્યાર્થીએ અભ્યાસ દરમ્યાન ૧ વર્ષ કરતા વધુ સમયની તૂટ હોય તો રૂ.૨૦ના નોન જ્યુડીસીયલ સ્ટેમ્પ પર ક્યા કારણસર અભ્યાસ કરેલ નથી તે વિગત દર્શાવતુ નોટરી કરેલ સોગંદનામું
- 8) વિદ્યાર્થીએ છેલ્લી મેળવેલ ડીગ્રી એટલે કે ધો-૧૦/ધો-૧૨/સ્નાતક કક્ષા/અનુસ્નાતક કક્ષા કે ડીપ્લોમા/આઇ.ટી.આઇની જે ડીગ્રી મેળવેલ હોય તે
- 9) મૃત્યુનું પ્રમાણપત્ર જો પિતા મૃત્યુ પામ્યા હોય તો તેનું મૃત્યુ નું પ્રમાણપત્ર જોડવાનું રહેશે.
- 10) હોસ્ટેલમાં રહેતા વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલર અંગેનું સર્ટીફિકેટ પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરીને વોર્ડનશ્રી/હાઉસમાસ્ટરશ્રી/ રેક્ટરશ્રી/ આલેસુશ્રીના સહી સિક્કાવાળું પ્રમાણપત્ર.
- 11) દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીએ તેમની દિવ્યાંગતા અંગેનું સર્ટીફિકેટ સક્ષમ અધિકારીશ્રી ધ્વારા આપવામાં આવેલ હોય તે.
- 12) ગુજરાત બહાર અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીએ મૂળ ગુજરાત રાજ્યના છે તે અંગેનું ડોમીસાઇલ સર્ટીફિકેટ જોડવાનું રહેશે.
- 13) ફી શીપ કાર્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થીએ ફી શીપકાર્ડની નકલ જોડવાની રહેશે.
- 14) મેડીકલ લોન લીધેલ વિદ્યાર્થીએ લોન મંજૂર કરેલ આદેશની નકલ જોડવાની રહેશે.
- 15) નોકરીમાં "લીવ વિધાઉટ પે" ઉપર રહીને જો કોઇ અભ્યાસ કરતા હોય તો તે મુજબનું સર્ટીફિકેટ પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરીને સહી સિક્કા કરાવીને જોડવાનું રહેશે.
- 16) ઓનલાઇન એપ્લીકેશન બે ભાગમાં વહેંચાયેલ છે: (a) પોર્ટલ પર પ્રોફાઇલ રજિસ્ટ્રેશન જે વિદ્યાર્થીએ અગાઉ કોઇપણ યોજના માટે પોર્ટલ પર પ્રોફાઇલ રજિસ્ટ્રેશન કરાવેલ હોય જેમ કે અગાઉ પોર્ટલ પર ઓનલાઇન સ્કોલરશીપ મેળવી હોય કે વર્ષ: ૨૦૧૮-૧૯માં સમરસ હોસ્ટેલમાં પ્રવેશ મેળવવા ફોર્મ ભરેલ હોય તેને ફરીથી રજિસ્ટ્રેશન કરવાનું નથી. તે જ લોગીન આઇડી અને પાસવર્ડથી સીધુ ફેશ કે રીન્યુઅલ ફોર્મ ભરવાનું રહેશે. અગાઉ રજિસ્ટ્રેશન ન કરાવેલ વિદ્યાર્થીએ પહેલાં પ્રોફાઇલ રજિસ્ટ્રેશન કરાવી પાસવર્ડ ક્રિએટ કરવાનો રહેશે. (b) ત્યારબાદ યોજના મુજબ એપ્લીકેશન ફોર્મ ભરવાનું રહેશે.
- 17) ફેશ/ રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થી કોને ગણવા:-પોર્ટલ પર પ્રથમવાર સ્કોલરશીપ માટે એપ્લાય કરતા અથવા એક કક્ષાનાં અભ્યાસક્રમનો સમયગાળો પૂર્ણ થયાબાદ અન્ય અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવેલ હોય જેમ કે ધો:૧૧/૧૨માં ધો:૧૨ પછી પ્રથમ વર્ષ સ્નાતકકક્ષા(ગ્રેજ્યુએટ લેવલ) કે ડીપ્લોમાં અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ મેળવેલ હોય કે સ્નાતક કક્ષાના(ગ્રેજ્યુએટ લેવલ) અભ્યાસક્રમ પછી અનુ.સ્નાતક કક્ષાના (પોસ્ટ-ગ્રેજ્યુએટ લેવલના) અભ્યાસક્રમનાં પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવેલ હોય, કે ધો:૧૦ પછી પ્રથમ વર્ષ ડીપ્લોમાં કે આઇટીઆઇનાં પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવેલ હોય, તેવા વિદ્યાર્થીઓ ફેશ તરીકે ગણાશે. તેમને ફેશ તરીકે એપ્લાય (ફેશ ફોર્મ ભરવાનું) કરવાનું રહેશે. તે સિવાયનાં ડીટેઇન કે નાપાસન થયા (કે જે વિદ્યાર્થીએ તે જ કક્ષાના

અભ્યાસક્રમમાં આગળના સેમેસ્ટર કે વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવેલ હોય) તેવા વિદ્યાર્થીઓ રીન્યુઅલ ગણાશે.

- 18) ગુજરાત રાજ્ય બહાર માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતા હોય તો તેઓએ ઓનલાઇન કરેલ એપ્લિકેશન ફોર્મ સાથે અપલોડ કરેલા તમામ ડોક્યુમેન્ટ્સની નકલ તથા સંસ્થાની માન્યતા તેના અભ્યાસક્રમની માન્યતા અને સંસ્થાની ફી મંજૂરીના આદેશની નકલ સંસ્થાના વડાના સહી સિક્કા સાથે મૂળ વતનના જિલ્લાની કચેરીએ જમા કરાવવાના રહેશે.
- 19) સ્ટેટબેંક ઓફ પટીયાલા, સ્ટેટ બેંક ઓફ ત્રાવણકોર, સ્ટેટબેંક ઓફ હૈદરાબાદ, સ્ટેટ બેંક ઓફ મૈસુર આ તમામ બેંકો SBI માં મર્જ થઇ હોવાથી નવો બેંક એકાઉન્ટ નંબર તથા IFSC કોડ નાંખવાનો રહેશે.
- 20) દરેક વિદ્યાર્થીએ તેઓ એનરોલમેન્ટ નંબર (જો યુનિવર્સિટી દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ હોય તો) પોર્ટલ પર ડેટા એન્ટ્રી કરવાની રહેશે.
- 21) વિદ્યાર્થીએ તેનું આઇકાર્ડ ઓરીજનલ કલર સ્કેન કરી અપલોડ કરવાનું રહેશે.
- 22) એપ્લિકેશન ફોર્મ સાથે જોડેલ ડોક્યુમેન્ટ પરત મળશે નહીં. અને જો શિષ્યવૃત્તિ મંજૂર કરનાર અધિકારીશ્રી દ્વારા ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટલ માંગવામાં આવે તો તે રજૂ કરવાના રહેશે.
- 23) સીએ, સીએફએ, આઇસીડબલ્યુએ, સીએસ જેવા અભ્યાસક્રમોમાં અભ્યાસ કરતાં વિદ્યાર્થીએ જ્યાં કોલેજમાં ફૂલ ટાઇમ અભ્યાસક્રમ નથી ત્યાં મૂળવતનમાં જિલ્લામાં મદદનીશ કમિશ્નરશ્રી (આ.વિ.)ની કચેરીમાં એપ્લિકેશન ફોર્મ તથા ડોક્યુમેન્ટ્સ જમા કરાવવાના રહેશે.
- 24) વિદ્યાર્થીએ ડ્રાફ્ટ લખેલ (વોટર માર્કવાળી) પ્રિન્ટ સબમીટ કરવાની રહેશે નહીં. વિદ્યાર્થીએ (Confirm & Final submit) કમાન્ડ બટન પર ફરજિયાતપણે ક્લિક કરવાનું રહેશે.
- 25) વિદ્યાર્થી એ ઓનલાઇન એપ્લિકેશન માં Signature of Candidate મા ફરજિયાત પોતાની સહી કરવાની રહેશે ત્યારબાદ જ એપ્લિકેશન માન્ય ગણાશે.

❖ ફી શીપકાર્ડ યોજના:-

રૂ. ૨.૫૦ લાખથી ઓછી આવક ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓ (કુમાર અને કન્યા બન્ને) તથા રૂ. ૨.૫૦ લાખથી વધુ આવક ધરાવતી કન્યાઓ માટે સરકારમાન્ય સંસ્થાઓ અને માન્ય અભ્યાસક્રમોમાં અભ્યાસ કરતા તથા જેની ફી ફીરેગ્યુલેટરી કમિટી ધ્વારા માન્ય કરેલ છે. તેવા અભ્યાસક્રમની ટ્યુશન ફી વિદ્યાર્થીએ ફી શીપકાર્ડ (મદદનીશ કમિશ્નરશ્રીના, આદિજાતિ વિકાસ / અદિજાતિ વિકાસ અધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ હોય તે રજૂ કરેથી ભરવાની રહેશે નહીં.)

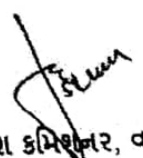
❖ ઉ.મા.શાળાઓ/કોલેજો/સંસ્થાઓ/યુનિવર્સિટીઓ/આઇ.ટી.આઇ માટેની

આવશ્યક સુચનાઓ:-

1. દરેક સંસ્થાના વડાએ તેમની સંસ્થાના ટીચર/પ્રોફેસર/લેક્ચરર/વહીવટી કર્મચારીને માસ્ટર ટ્રેનર તરીકે (જેઓ કોમ્પ્યુટર અને ઇન્ટરનેટનાં સારી રીતે જાણકાર હોય તેઓને) નીમવાના રહેશે. જેથી આ વિભાગની યોજનાઓની પ્રક્રિયા ખૂબ જ ઝડપથી થઈ શકે.
2. કોલેજ/યુનિવર્સિટી કક્ષાની દરેક સંસ્થા પાસે AISHE કોડ, શાળા કક્ષાના DISE કોડ, ITA માટે DSO કોડ હોવો આવશ્યક છે. જેની પાસે AISHE કોડ નથી તેને KCGનો સંપર્ક કરી અને ટેમ્પરરી AISHE કોડ મેળવવાનો રહેશે.
3. દરેક સંસ્થાના વડાએ સ્કોલરશીપને પાત્ર તમ્મમ વિદ્યાર્થીઓનો ડેટાબેઝ બનાવવાનો રહેશે. જેમાં નીચે મુજબની વિગતે કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
 - સ્કોલરશીપ પાત્ર કેટલાં વિદ્યાર્થી પાસે બેંક એકાઉન્ટ છે. તેનો ડેટાબેઝ તૈયાર કરવાનો રહેશે. જેની પાસે બેંક એકાઉન્ટ નથી તેનાં એકાઉન્ટ ખોલવાની તાત્કાલિક કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
 - સ્કોલરશીપ પાત્ર કેટલાં વિદ્યાર્થી પાસે આધારકાર્ડ છે. અને કેટલાં પાસે નથી તેનો ડેટાબેઝ તૈયાર કરવાનો રહેશે. જેની પાસે નથી તેના આધાર એનરોલમેન્ટ કરવાની તાત્કાલિક કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
 - સ્કોલરશીપ પાત્ર કેટલાં વિદ્યાર્થીનાં આધારનંબર સાથે બેંક એકાઉન્ટ નંબર લીંક(સીડીંગ) થયેલ છે તેનો ડેટાબેઝ તૈયાર કરવાનો રહેશે. જેનું લીંક થયેલ નથી તેની જે બ્રાન્ચમાં ખાતુ છે તે બ્રાન્ચમાં જઈને સીડીંગ કરાવવાની વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી કાર્યવાહી કરાવવાની રહેશે.
 - સંસ્થાએ દરેક સ્કોલરશીપ પાત્ર દરેક વિદ્યાર્થીનો ઇ-મેઇલ એકાઉન્ટ ક્રિએટ કરાવવાનું રહેશે. આ કાર્યવાહી સામુહિક કરાવવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થી પાસે ઇ-મેઇલ એકાઉન્ટ છે તેનું નવું ક્રિએટ કરાવવાનું રહેશે નહીં.
 - સંસ્થાએ જ્યાં વિશેષ કરીને ઇન્ટરનેટ કે કોમ્પ્યુટરની સુવિધા ઓછી છે તેવી જગ્યાએ તેમનાં વિદ્યાર્થીઓ ઓનલાઇન એપ્લીકેશન કરી શકે તેવી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. સંસ્થાએ તેની કોમ્પ્યુટરની લેબનો ઉપયોગ કરી સામુહિક એપ્લીકેશન સરળતાથી અને ઝડપથી થાય તેવી પ્રક્રિયા કરવાની રહેશે. સંસ્થાએ વિદ્યાર્થીનાં ડોક્યુમેન્ટસ સ્કેન કરવા માટે સ્કેનર જેવી સુવિધાઓ શક્ય હોય તો આપવાની રહેશે.
 - કોલેજ કક્ષાએ સંસ્થા દ્વારા પ્રોજેક્ટર જેવા સાધનોનો ઉપયોગ કરીને વિદ્યાર્થીઓને સામુહિક, અંગત રીતે ઓનલાઇન એપ્લીકેશન માટેનું માર્ગદર્શન આપવાનું રહેશે.
 - જે વિદ્યાર્થી હોસ્ટેલમાં રહેતો હોય તેનું હોસ્ટેલર અંગેનું સર્ટીફિકેટ પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરી સંબંધિત હોસ્ટેલનાં રેક્ટરશ્રી/ લેડીસ સુપ્રિટેન્ડેન્ટશ્રી /વોર્ડન/હાઉસમાસ્ટર કર્મચારીનાં સહી સિક્કા કરાવી આપવા માટેનું આયોજન કરવાનું રહેશે.

- વિદ્યાર્થીએ જે બેંક એકાઉન્ટ આધાર જોડે લીંક (સીડીંગ) છે તે જ એકાઉન્ટ તેને બધી યોજનાઓમાં એપ્લાય કરવાનું છે તેવી સ્પષ્ટ સુચના આપવાની રહેશે.
- વિદ્યાર્થી તેનો મોબાઇલ નંબર તેના આધારનંબર જોડે લીંક કરાવે તે અંગેનું માર્ગદર્શન આપવાનું રહેશે.
- વિદ્યાર્થીનું બેંક એકાઉન્ટ એક્ટીવ હોવું જોઇએ જો કુલ સ્કોલરશીપ રકમ ૫૦,૦૦૦/- કરતા વધારે મળવાપાત્ર હોયતો તેવું એકાઉન્ટ કોઇ ફીક્સ ક્રેડિટ લિમિટ (fixed credit Limit) ધરાવતુ ન હોવું જોઇએ. કોલેજ કક્ષાએ વિદ્યાર્થીનું એકાઉન્ટ એનું પોતાના નામનું હોવું જોઇએ. જેવી સુચનાઓ એકાઉન્ટ સંબંધિત અપ્પવાની રહેશે.
- આધાર કાર્ડમાં રહેલી વિગતો સરકારની વિવિધ યોજનાઓમાં ખૂબ જ ઉપયોગી બની રહી છે. જેથી આધારમાં રહેલી મૂળભૂત વિગતો જેવી કે જન્મ તારીખ, જેન્ડર (સ્ત્રી/પુરુષ), કે નામમાં ભૂલ હોય તો વિદ્યાર્થીને તેમાં સુધારા માટેનું માર્ગદર્શન આપી તેની શું અગત્યતા છે તે સમજાવવાનું રહેશે.
- દરેક વિદ્યાર્થીનું કોમન પ્રોફાઇલ રજિસ્ટ્રેશન હોવું જરૂરી છે તે માટે સામૂહિક માર્ગદર્શન આપી તે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- સંસ્થાનાં ફોરવર્ડીંગ લેટર વગર કોઇ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. સ્ટેમ્પ સીઝેચર વગર પણ સ્વીકારવામાં નહીં આવે.
- www.digitalgujarat.gov.in નામની વેબસાઇટ પર જઇને તમારા લોગીનમાં જઇને તમારી સંસ્થાની પ્રોફાઇલ અપડેટ કરવાની રહેશે.
આ માટે Admin મેનુ >> Institute Profile માં જઇને સંસ્થાની વિગતો ભરવાની રહેશે.
- તેવી જ રીતે Institute And Branch Mapping માં સંસ્થામાં ચાલતા અભ્યાસક્રમો અને અભ્યાસક્રમ દિઠ લેવાતી ફી (fee) ની વિગતો ભરવાની રહેશે.
- દરેક સંસ્થાનાં આચાર્યશ્રી/ડીનશ્રી/રજિસ્ટ્રારશ્રી/ડાયરેક્ટરશ્રીએ વિદ્યાર્થીનાં એપ્લિકેશનમાં સહી સિક્કા કરવાના રહેશે. સ્ટેમ્પ સીઝેચર તથા વિદ્યાર્થી ની સહી વગરની એપ્લિકેશન સ્વીકારવામાં નહીં આવે.
- દરેક સંસ્થાએ તેની સંસ્થાના માન્યતાપત્ર, સંસ્થા દ્વારા ચલાવવામાં આવતા અભ્યાસક્રમોનાં માન્યતાપત્ર તથા તેનાં દ્વારા લેવામાં આવતી ફીનાં માન્યતાપત્ર ફોરવર્ડીંગ લેટર સાથે રજૂ કરવાના રહેશે. તથા દરેક પછજ માં સંસ્થા નો રાઉન્ડ સિક્કો ફરજિયાત લગાવવાનો રહેશે. જો તેની ફી સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર સરકારશ્રી દ્વારા નીમવામાં આવેલ ફી રેઝ્યુલેટરી કમીટી દ્વારા, નક્કી કરવામાં આવેલ હોય તો તે જ ફી મળવાપાત્ર થશે.
- સંસ્થાએ ડ્રાફ્ટ લખેલ (વોટર માર્ક) વાળી પ્રિન્ટની કોપી સ્વીકારવાની રહેશે નહીં.

- સંસ્થાએ જ્યા સુધી સ્કોલરશીપ નુ કામ પુર્ણ ન થાય ત્યા સુધી તેજસીવ લેટીન આધારી યકાસવાનું રહેશે ભુલથી કોઇ વિદ્યાર્થી ની એપ્લિકેશન આગળ કાનૂલ કરવા રહે ન શકે તેની ચોક્કસ તકેદારી રાખવાની રહેશે.
- સંસ્થાએ દરેક વિદ્યાર્થી ની યોગ્ય અરજી ઓ તથા જરૂરિ સાધનીક કાગળો તેમજ ઉપર દર્શાવેલ સંસ્થાના જરૂરી મંજૂરી ના કાગળો સાથે અત્રેની કચેરી એ રૂબરૂ જ કાગળ દર્શાવવાની રહેશે. કોઇ પણ સંજોગો માં પોસ્ટ મા કે ફરિઅર મારફતે દરખાસ્ત સ્વિકારવામાં આવશે નહિ.
- સંસ્થાએ સંબંધિત સ્કોલરશીપ નુ કામ કરતા કર્મચારી ને દરખાસ્ત આપવા મોકલવા જેથી યોગ્ય અને ઝડપી કાર્યવાહિ થઇ શકે તેમજ વિદ્યાર્થીઓને સ્કોલરશીપ ઝડપી મળી રહે.
- દરખાસ્ત ની ફાઇલ ઉપર ફરજિયાત આચાર્યશ્રી તેમજ સંબંધિત કર્મચારી નો મોબાઇલ નંબર તેમજ સંસ્થા નુ ઇ-મેઇલ એડ્રેસ ફરજિયાત લખવાનુ રહેશે.
- તેમજ દરેક યોજના મુજબ ની અલગ-અલગ દરખાસ્ત બનાવવાની રહેશે અને વિદ્યાર્થી ના કોર્ષ તેમજ વર્ષ મુજબ દરખાસ્ત બનાવવાની રહેશે. અન્યથા દરખાસ્ત સ્વિકારવા પાત્ર થશે નહિ.
- ઉપરોક્ત તમામ સુચનાઓનુ ચુસ્તપણે પાલન કરી/કરાવી તમામ વિદ્યાર્થી ઓને શિષ્યવૃતિ ની દરખાસ્ત સમયસર, સમયમર્યાદા માં પુર્ણ કરી તમામને શિષ્યવૃતિ મળી ગયેલ છે. તેની ખત્રી કરી ને બાબતનુ "કોઇપણ વિદ્યાર્થીની શિષ્યવૃતિ બાકી રહેલ નથી" તેનુ પ્રમાણપત્ર અત્રેની કચેરી ને આપવાનુ રહેશે
- ઉક્ત કોઇપણ બાબતનુ પાલન નઇ થયેથી કોઇપણ વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃતિથી વંચિત રહેશે તો તેની જવાબદારી વિદ્યાર્થી તેમજ સંસ્થાની રહેશે જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- તદુપરાંત ગયા વર્ષે જે વિદ્યાર્થીઓને ડી.ડી આવેલ છે. તેઓ પોતાની બેન્ક ડિટેઇલ વ્યવસ્થીત રીતે એડિટ કરવી તેમજ સચોટ લખવી બેન્ક ડિટેઇલ માં કોઇપણ ક્ષતી વિદ્યાર્થી રાખશે તો તેની જવાબદારી તેની પોતાની રહેશે જેથી ખાસ કાળજી રાખવી.
- સંસ્થા લેવલ પર વિદ્યાર્થીઓના તમામ ડોક્યુમેન્ટ તેમજ બેન્ક ડિટેઇલ વેરિફાઇ કરીને ફોરવર્ડ કરવાના રહેશે.


 મદદનીશ કમિશનર, વર્ગ-૧
 આદિજાતિ વિકાસ રાજકોટ